



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

LEI Nº1726 , DE 10 DE ABRIL DE 2007.

Dispõe sobre a criação, estrutura básica e estabelece as competências da Corregedoria Geral da Assembléia Legislativa.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembléia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte Lei:

CAPÍTULO I

Seção I

DA CRIAÇÃO E DA COMPETÊNCIA GERAL

Art. 1º. Fica criada a Corregedoria Geral da Assembléia Legislativa, vinculada à Mesa Diretora, nos termos do Anexo I desta Lei, com a seguinte competência:

I - determinar levantamento e fazer a revisão de qualquer feito administrativo de ofício ou mediante determinação do Presidente da Assembléia, Membros da Mesa Diretora, Parlamentares, por solicitação do Secretário Geral ou mediante denúncias verbais ou expressas que lhe sejam apresentadas;

II - abrir sindicância para apurar responsabilidades dos servidores denunciados, com vistas a coibir ações lesivas e abusivas que venham a transgredir os deveres do servidor público previsto no Regime Jurídico do Estatuto dos Servidores Públicos do Estado de Rondônia – Lei Complementar nº 68/92.

III - promover todos os atos, desde sua abertura até a decisão final, na qual deverá relatar os motivos que os originou, as provas coligidas na instrução, concluir com um relatório e, se procedente, indicar a punição aplicável ao infrator, garantindo-se aos acusados o direito a ampla defesa e ao contraditório.

IV - requisitar auditoria em qualquer tipo de feito administrativo, dentro do âmbito geral da Assembléia Legislativa, nominando auditores e dando prazo para conclusão; e

V - instaurar processo administrativo e relatá-los, encaminhando-os à superior decisão.

Seção II

DA COMPETÊNCIA PRIVATIVA

Art. 2º. À Chefia da Corregedoria Geral da Assembléia Legislativa, compete:

I - exercer a direção, orientação, coordenação e organização dos trabalhos da Corregedoria e do Cartório da Corregedoria Geral;

II - expedir portarias para abertura de sindicâncias e processos administrativos disciplinares;

III - nomear os membros da Comissão de Sindicância e de Processo Administrativo Disciplinar;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

IV - chamar o feito à ordem para corrigir nulidades;

V - declarar nulidades de feitos de sua área de atuação;

VI - instaurar outros procedimentos para corrigir vícios formais;

VII - expedir notificações e intimações, ofícios e ordens de missão;

VIII - relatar feitos;

IX - efetuar encaminhamentos de processos e comunicações oficiais referentes a feitos de sua competência;

X - ouvir testemunhas;

XI - determinar autuação de processos e requisitar auditoria em quaisquer feitos administrativos; e

XII - despachar com o Secretário Geral, matéria de sua área de atuação.

Art. 3º. Aos Corregedores da Corregedoria Geral da Assembléia Legislativa compete:

I - presidir sindicâncias, processos administrativos, fazer intimações e notificações;

II - presidir audiências;

III - ouvir testemunhas, requisitar auditorias, requisitar quaisquer documentos ou cópias autenticadas para exame;

IV - fazer juntada nos respectivos procedimentos apuratórios;

V - determinar vistas de autos;

VI - estabelecer ampla defesa aos acusados;

VII - primar pela legalidade dos feitos, evitando vícios formais;

VIII - fazer as comunicações oficiais referentes ao feito que presida; e

IX - determinar autenticação de documentos, relatar o feito que estiver presidindo e encaminhá-lo ao Corregedor-Chefe.

§ 1º. Compete aos Assistentes dos Corregedores juntar petições e documentos, fazer conclusão dos feitos ao Corregedor a quem estiver afeto, reduzir a termo os depoimentos, fazer pregão e apanhar assinatura dos depoentes, inquirir depoentes e testemunhas e auxiliar o corregedor em suas atribuições.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

§ 2º. As funções de Corregedor e de Assistente da Corregedoria deverão ser preenchidas obrigatoriamente por servidores efetivos do Estado ou que estejam à disposição deste.

Art. 4º. Ao Cartório da Corregedoria Geral da Assembléia Legislativa compete:

- I - encaminhar as notificações e intimações;
- II - dar vistas dos autos às partes interessadas;
- III - certificar o cumprimento de prazos;
- IV - encaminhar ofício, autuar feitos e registrar-lhes o andamento;
- V - juntar petições e documentos;
- VI - autenticar cópia de documentos;
- VII - apanhar assinatura dos depoentes, tomar o termo qualquer denúncia em cartório;
- VIII - juntar petições e documentos; e
- IX - fazer conclusão ao Corregedor-Chefe.

Art. 5º. Para imposição de pena disciplinar é competente:

I - no caso de demissão e cassação de aposentadoria ou de disponibilidade, a autoridade competente para nomear ou aposentar, após parecer da Advocacia-Geral; e

II - no caso de suspensão e repreensão, o Secretário Geral.

CAPÍTULO II
DA ESTRUTURA ORGANIZACIONAL BÁSICA

Art. 6º. Integra a estrutura básica da Corregedoria Geral da Assembléia Legislativa:

- I - Chefia da Corregedoria Geral;
- II - Corregedoria-Adjunta;
- III - Corregedoria;
- IV - Assistência da Corregedoria;
- V - Chefia de Cartório;



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

VI – Secretaria de Apoio.

CAPÍTULO III
DAS DISPOSIÇÕES GERAIS E FINAIS

Art. 7º. A Tabela de Vencimento Básico dos Cargos de Provimento Efetivo e de Gratificações das Funções de Confiança e/ou Vencimento dos Cargos de Provimento em Comissão, estão definidas no Anexo II desta Lei.

Art. 8º. As Especificações e Atribuições Gerais das Funções de Cargos de Provimento Efetivo e de Gratificações das Funções de Confiança e/ou Vencimento dos Cargos de Provimento em Comissão estão constantes no Anexo III.

Art. 9º. Esta Lei entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo do Estado de Rondônia, em 10 de abril de 2007, 119º da República.

IVO NARCISO CASSOL
Governador

A handwritten signature in blue ink, which appears to be 'Ivo Narciso Cassol', written over the printed name and title of the Governor.



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA**

ANEXO I

**ESTRUTURA ORGANIZACIONAL DA CORREGEDORIA GERAL DA
ASSEMBLÉIA LEGISLATIVA DO ESTADO**

- 1. CORREGEDOR-CHEFE
 - 1.1 Corregedor-Adjunto
 - 1.1.1 Corregedor
 - 1.1.2 Assistente de Corregedor
 - 1.1.3 Chefe de Cartório

A handwritten signature in blue ink, consisting of a stylized, elongated loop.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

ANEXO II

**VENCIMENTO BÁSICO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EFETIVO E DE GRATIFICA-
 ÇÕES DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA E/OU VENCIMENTO DOS CARGOS DE PROVI-
 MENTO EM COMISSÃO**

CARGO	QUANTIDADE	CÓDIGO
Corregedor-Chefe	01	ALE/DGS-2
Corregedor-Adjunto	01	ALE/DGS-3
Corregedor	03	AT-03
Assistente de Corregedor	06	AT-02
Chefe de Cartório	01	AT-02

Uma assinatura manuscrita em tinta azul, localizada na parte inferior direita da página.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA
GOVERNADORIA

ANEXO III

ESPECIFICAÇÕES E ATRIBUIÇÕES GERAIS DAS FUNÇÕES DE CARGOS DE PROVI-
MENTO EFETIVO E DE GRATIFICAÇÕES DAS FUNÇÕES DE CONFIANÇA E/OU VENCI-
MENTO DOS CARGOS DE PROVIMENTO EM COMISSÃO

CORREGEDORIA GERAL DA ASSEMBLÉIA LEGIS- LATIVA	ORD	CARGO	QUALIFICAÇÃO	EXIGÊNCIA	ATRIBUIÇÃO
	01	Corregedor- Chefe	Curso Superior em Ciências Jurídicas	Registro na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB	Exercer todas as atividades constantes no Art. 2º, desta Lei.
	02	Corregedor- Adjunto	Curso Superior em Ciências Jurídicas	Registro na Ordem dos Advogados do Brasil-OAB	Exercer todas as atividades constantes no Art. 3º, ressalvado o disposto nos incisos I e II desta Lei, e substituir o Corregedor- Chefe, em sua ausência ou impedimento.
	03	Corregedor	Curso Superior	Diploma	Exercer todas as atividades constantes no Art. 3º, desta Lei.
	04	Assistente de Corre- gedor	Curso Superior	Diploma	Exercer todas as atividades constantes no Art. 3º, §1º, desta Lei, e as que lhe forem delegadas pelo Corregedor que presidir a Sindicância e/ou Processo Administrativo Disciplinar.
	05	Chefe de Cartório	Curso Superior	Diploma	Organizar, coordenar, controlar e supervi- sionar todos os trabalhos constantes no Art. 4º, desta Lei.