



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO	<div>ESTADO DE RONDÔNIA Assembleia Legislativa 30 MAR 2021 Protocolo: 82/2021 Processo: 82/2021</div>	PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº 82/2021
	AUTOR: MESA DIRETORA	
<p>Dispõe sobre a concessão, o procedimento e a prestação de contas de diárias no âmbito da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia e dá outras providências.</p> <p><b>A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA</b> resolve:</p> <p>Art. 1º O parlamentar ou servidor da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia que se deslocar a serviço, em caráter eventual ou transitório, da localidade em que tenha exercício para outro ponto do território nacional ou para o exterior fará jus à percepção de diárias para indenização das despesas de alimentação, hospedagem e locomoção urbana, na forma prevista nesta Resolução.</p> <p>§ 1º Considera-se localidade de exercício o município onde esteja lotado o servidor, e a capital do Estado de Rondônia a do parlamentar.</p> <p>§ 2º Considera-se colaborador: a pessoa física sem vínculo funcional com a Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, mas vinculada à administração pública.</p> <p>§ 3º Considera-se colaborador eventual: a pessoa física sem vínculo funcional com a administração pública.</p> <p>§ 4º Considera-se equipe de trabalho: grupo de servidores designados por Ato do Presidente, do Corregedor-Geral ou do Secretário-Geral para realizar qualquer tipo de fiscalização prevista, na legislação da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia, ou missão institucional específica no âmbito de suas competências.</p> <p>§ 5º O parlamentar que se deslocar dentro do Estado de Rondônia não fará jus ao recebimento de diárias, cujas despesas com o deslocamento deverão ser custeadas pelas verbas indenizatórias.</p> <p>Art. 2º O Pedido de Concessão de Diárias, realizada exclusivamente pelo Sistema de Controle de Diárias, será encaminhado ao Secretário-Geral da ALE, por meio de memorando, que deverá conter a descrição sintética do serviço a ser executado e a duração do afastamento, com os seguintes dados do tomador: nome, endereço, conta bancária, CPF, cargo ou função.</p> <p>§ 1º A concessão e o pagamento das diárias pressupõem obrigatoriamente:</p>		



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<p>I - compatibilidade dos motivos do deslocamento com o interesse público;</p> <p>II - correlação entre o motivo do deslocamento e as atribuições do cargo efetivo, ou as atividades desempenhadas, no exercício da função gratificada, ou as do cargo em comissão;</p> <p>III - autorização da concessão de diárias pelo Presidente, ou quem por ele designado, devendo a respectiva proposta observar o modelo constante no Anexo II desta Resolução; e</p> <p>IV - publicação do Ato concessivo no Diário Oficial eletrônico da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia;</p> <p>§ 2º A publicação a que se refere o inciso IV deste artigo:</p> <p>a) será “<i>a posteriori</i>” em caso de viagem para a realização de diligência sigilosa ou que a segurança dos Parlamentares ou servidor exija.</p> <p>b) será realizada por Ato que indicará, obrigatoriamente, os elementos previstos no artigo 6º desta Resolução.</p> <p>Art. 3º O parlamentar que se deslocar em atividades inerentes ao exercício do mandato poderá ser acompanhado por até 3 (três) servidores.</p> <p>Parágrafo único. O parlamentar somente poderá ser acompanhado por mais de um servidor, limitado a três, quando expressamente autorizado pelo Presidente, mediante prévia e fundamentada justificativa do deputado solicitante sobre a necessidade de cada assessor ou servidor acompanhá-lo.</p> <p>Art. 4º Aplicam-se as normas da presente Resolução às hipóteses de deslocamento para participação de capacitação profissional como: cursos, palestras, seminários e congressos promovidos por entidades das áreas profissionais pertinentes, verificando-se, nesses casos, a compatibilidade dos motivos do deslocamento com o interesse público, sendo necessário o reconhecimento prévio e expresso da Presidência desta Casa, ou quem por ela previamente designada, da presença de correlação entre a causa do deslocamento e as atribuições do cargo, nos termos do previsto no inciso II do artigo 2º.</p> <p>§ 1º Quando em deslocamento para participação de cursos de aperfeiçoamento ou capacitação,</p>			





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<p>seminários, palestras, <i>workshop</i>, devidamente autorizado pelo Presidente ou Secretário Geral da ALE/RO, vinculando-se tal deslocamento à afinidade de atribuições do setor de lotação com o curso ao qual irá participar, limitado ao no máximo 2 (dois) servidores por setor, no mesmo evento;</p> <p>§ 2º O servidor ou colaboradores que se deslocarem para ministrar treinamento ou orientações a servidores da Assembleia lotados no interior ou para ministrar curso promovidos pela Assembleia, individualmente ou em conjunto com outros entes, poderes ou entidades, ou pela Escola do Legislativo, e/ou para participar como palestrante em eventos, como seminários e congressos promovidos por entidades das áreas profissionais pertinentes, farão jus a recebimento de diárias.</p> <p>Art. 5º As diárias, incluindo-se a data de partida e a de chegada, destinam-se a indenizar ao parlamentar ou ao servidor as despesas com alimentação, hospedagem e locomoção urbana.</p> <p>§ 1º A solicitação da viagem deverá ser realizada, sempre que possível, com antecedência mínima de 7 (sete) dias.</p> <p>§ 2º Na hipótese em que seja comprovada a necessidade de afastamento por período superior ao previsto, e desde que autorizada sua prorrogação pela Presidência ou por autoridade legalmente autorizada, os parlamentares ou servidores farão jus às diárias correspondentes ao período prorrogado.</p> <p>§ 3º Serão de inteira responsabilidade do Parlamentar ou do servidor eventuais alterações de percurso ou de datas e horários de deslocamentos, quando não autorizados.</p> <p>§ 4º Em casos excepcionais e devidamente justificados, previamente aprovado pela Mesa Diretora, poderão ser concedidas mais do que 5 (cinco) diárias ininterruptamente a cada beneficiário.</p> <p>§ 5º Cada gabinete de deputado terá direito ao máximo a 20 (vinte) diárias intermunicipais, não cumulativas, por mês, observada a disponibilidade orçamentário-financeira da Assembleia Legislativa.</p> <p>Art. 6º O Ato de concessão de diárias conterá o nome do parlamentar ou do servidor, cargo/função ocupado, origem/destino, atividade a ser desenvolvida, período de afastamento, quantidade das diárias, meio de transporte, indicação, se for o caso, de que será fornecido alojamento ou outra forma de hospedagem por órgão ou entidade da Administração Pública, informando o</p>			



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<p>cargo/função a ser utilizado como referência para o cálculo do valor das diárias.</p> <p>Art. 7º As diárias serão concedidas por dia de afastamento da localidade de exercício, incluindo-se o dia de partida e o de chegada.</p> <p>§ 1º Nos deslocamentos intermunicipais, quando não houver pernoite, será devido o valor correspondente à metade da diária.</p> <p>§ 2º o servidor, colaborador ou colaborador eventual, quando acompanhar deputado em viagens interestaduais ou internacionais, fará jus ao mesmo valor da diária do parlamentar.</p> <p>§ 3º No caso de acompanhamento do presidente, em viagens interestaduais ou internacionais, o servidor ou colaborador fará jus ao mesmo valor da diária daquele.</p> <p>Art. 8º Nos deslocamentos interestaduais, os parlamentares farão jus a diária correspondente ao triplo do valor estipulado no item 1 do Anexo I desta resolução.</p> <p>Art. 9º O servidor que se deslocar em equipe de trabalho receberá diária equivalente ao maior valor pago entre os demais servidores da equipe.</p> <p>Art. 10. O colaborador fará jus à diária conforme à equivalência entre o cargo por ele ocupado e os valores constantes do Anexo I desta Resolução, na forma indicada na requisição para concessão/pagamento de diárias, ressalvadas as disposições específicas desta Resolução.</p> <p>Parágrafo único. Poderá o Presidente, em juízo discricionário, afastar a regra prevista no <i>caput</i> deste artigo e conceder/pagar diárias ao colaborador em conformidade com os valores estabelecidos pelo seu Órgão/Poder de origem.</p> <p>Art. 11. As diárias serão pagas, antecipadamente, de uma só vez, mediante crédito em conta bancária, nos valores fixados no Anexo I desta Resolução, exceto em casos de emergência, quando poderão ser processadas no decorrer do afastamento;</p> <p>Art. 12. As viagens internacionais serão prévia e expressamente autorizadas pela Mesa Diretora, em que a ordenação da despesa pela autoridade competente somente poderá ocorrer depois dessa autorização, cujos procedimentos deverão obedecer ao previsto nesta Resolução.</p>			






Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<p>§ 1º As diárias internacionais serão concedidas a partir da data do afastamento do território nacional e serão contadas integralmente nos dias da partida e do retorno.</p> <p>§ 2º No caso de viagens internacionais, os parlamentares terão direito ao recebimento de diárias de acordo com valores pagos pela Câmara dos Deputados.</p> <p>Art. 13. A prestação de contas do uso das diárias, que deverá ocorrer no prazo de 10 (dez) dias, contados do retorno, integrará o mesmo processo da concessão, devendo ser observado o modelo próprio constante no Anexo III desta Resolução.</p> <p>Parágrafo único. Não sendo possível cumprir a exigência da devolução do comprovante do cartão de embarque, por motivo justificado, a comprovação da viagem poderá ser feita por quaisquer das seguintes formas:</p> <p>I - ata de reunião ou declaração emitida por unidade administrativa, no caso de reuniões de Conselhos, de Grupos de Trabalho ou de Estudos, de Comissões ou assemelhados, em que conste o nome do beneficiário como presente;</p> <p>II - certificado de participação em eventos, seminários, treinamentos ou assemelhados; e</p> <p>III - declaração emitida por unidade administrativa ou lista de presença em eventos, seminários, treinamentos ou assemelhados, em que conste o nome do beneficiário como presente.</p> <p>Art. 14. As diárias recebidas e não utilizadas pelo Parlamentar ou servidor, inclusive aquelas decorrentes de cancelamento de evento ou treinamento, serão devolvidas no prazo máximo de 5 (cinco) dias contados a partir da comunicação de cancelamento do evento ou treinamento, ou a partir do retorno, no caso de retorno antes da data prevista.</p> <p>Parágrafo único. Ocorrendo adiamento da viagem em prazo superior a 15 (quinze) dias, o parlamentar ou servidor devolverá as diárias e os bilhetes das passagens, no prazo máximo de 5 (cinco) dias, contados a partir do recebimento da informação do adiamento do evento ou treinamento que poderá ser feita por qualquer meio de comunicação.</p> <p>Art. 15. Não havendo restituição do valor das diárias no prazo devido ficará o Parlamentar ou o servidor sujeito a devolver os valores recebidos mediante desconto em folha de pagamento que</p>			


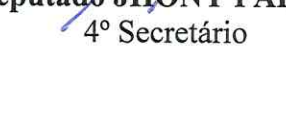


Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<p>será realizado, preferencialmente, no respectivo mês em curso, ou então, no mês subsequente, sem prejuízo das sanções administrativas previstas.</p> <p>Art. 16. Quando o período de afastamento do parlamentar ou do servidor se estender até o exercício financeiro seguinte, a despesa recairá no exercício em que se iniciou.</p> <p>Art. 17. Concluído o procedimento de concessão e pagamento das diárias, o parlamentar ou servidor fará juntada da prestação de contas que será analisada pelo Controle Interno da Assembleia, que posteriormente submeterá o relatório à apreciação do Presidente ou a quem for delegado, para fins de homologação da despesa, baixa do registro e arquivamento dos autos.</p> <p>Parágrafo único. A Superintendência de Finanças realizará o controle de concessões de diárias, bem como dos procedimentos inerentes às devoluções das diárias não utilizadas, bem como das prestações de contas e das baixas de responsabilidade.</p> <p>Art. 18. Os casos omissos e excepcionais serão resolvidos pela Mesa Diretora da Assembleia Legislativa do de Rondônia.</p> <p>Art. 19. Fica revogada a Resolução n. 327, de 9 de março de 2016, e suas alterações.</p> <p>Art. 20. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação, com efeitos retroativos a 1º de março de 2021.</p> <p>Plenário das Deliberações, 24 de março de 2021.</p> <p style="text-align: center;"> <b>Deputado ALEX REDANO</b> Presidente</p> <p><b>Deputado JEAN OLIVEIRA</b> 1ª Vice-Presidente</p> <p><b>Deputado MARCELO CRUZ</b> 2ª Vice-Presidente</p>			



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<div><div> <b>Deputado JAIR MONTES</b> 1º Secretário</div><div> <b>Deputado ALEX SILVA</b> 3º Secretário</div><div> <b>Deputado CIRONE DEIRÓ</b> 2º Secretário</div><div> <b>Deputado JHONY PAIXÃO</b> 4º Secretário</div></div>			





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO

PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº

AUTOR: MESA DIRETORA

**ANEXO I**

ITEM	CARGO OU FUNÇÃO	VALOR
01	SECRETÁRIOS, SUPERINTENDENTES, CONTROLADOR-GERAL, ADVOGADO-GERAL, ADJUNTOS E CHEFES DE GABINETES.	R\$ 400,00
02	SERVIDORES OCUPANTES DE DGS, CORREGEDOR-GERAL E DIRETOR DA ESCOLA DO LEGISLATIVO E COLABORADORES EVENTUAIS E OS DEMAIS.	R\$ 300,00
03	SERVIDORES DE NÍVEL MÉDIO E OS DEMAIS.	R\$ 250,00





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.



PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
AUTOR :MESA DIRETORA			
ANEXO II RESOLUÇÃO Nº XX/ALE-RO-2021			
CONCESSÃO DE DIÁRIAS			
Concessão nº	Data da Concessão	Portaria	Portaria nº
Proponente:			
Destino:			
Finalidade:			
Observações:			
Meio de Transporte:			
Beneficiário			
Matrícula	Nome	Cargo	Dados bancários
			RG
			CPF
		QT. Diárias	Valor Unit.
			Valor Total
Concedo as diárias propostas, que perfazem o valor total de R\$			
Emissão: ____/____/____			
Ordenador de Despesa			



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<p align="center"><b>ANEXO III DA RESOLUÇÃO Nº XXX/ALE-RO-2021</b> <b>PRESTAÇÃO DE CONTAS DE DIÁRIAS - PCD</b></p> <p>Nome:</p> <p>Matrícula: Cargo:</p> <p>Portaria nº. Qtde. de diárias: Valor:</p> <p>Previsão de Início e Término da Viagem Prevista (conforme Portaria):</p> <p>Início e Término da Vigem Realizada:</p> <p>Diárias e Restituir: ( ) sim ( ) não</p> <p>Localidade(s) objeto da Viagem:</p> <p>Meio de transporte utilizado:</p> <p>Relatório de Viagem, em se tratando de viagens estaduais: (descrever de forma circunstanciada as atividades desenvolvidas)</p> <p>Documentos Anexados:</p> <p>( ) Cópia do certificado de participação no evento, em caso de treinamento; ( ) Bilhetes de passagem aérea ou rodoviária (ida e volta), se for o caso; ( ) Declaração para fins de comprovação de viagem, emitida pelo motorista condutor e pelo Chefe da Divisão de Transporte e Segurança, se for o caso de deslocamento em veículo da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia; (...) Comprovante de restituição parcial ou total das diárias, se for o caso.</p> <p>Outras informações:</p> <p>Porto Velho, de de</p>			





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

PROTOCOLO		PROJETO DE RESOLUÇÃO Nº	
	AUTOR: MESA DIRETORA		
<p style="text-align: center;"><b>JUSTIFICATIVA</b></p> <p>Senhoras e Senhores Parlamentares,</p> <p>O presente Projeto de Resolução dispõe sobre a concessão, o procedimento e a prestação de contas de diárias e tem a finalidade de uniformizar as regras gerais para a concessão de diárias e passagens no âmbito desta Casa de Leis.</p> <p>A medida torna-se necessária a fim de contemplar os princípios constitucionais da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, conforme disposto no artigo 37 da Constituição Federal, bem como os do planejamento, coordenação, descentralização, delegação de competência e controle, todos consagrados pelo Decreto nº 200, de 25 de fevereiro de 1967.</p> <p>Além disso, vale salientar que, com a presente Resolução, será de responsabilidade da Superintendência de Finanças o controle de concessões de diárias, assim como dos procedimentos inerentes às devoluções das diárias não utilizadas, das prestações de contas e das baixas de responsabilidade.</p> <p>Outrossim, os casos omissos e excepcionais serão resolvidos pela Mesa Diretora da Assembleia Legislativa do de Rondônia, ficando revogada a Resolução nº 327, de 9 de março de 2016, e suas alterações.</p> <p>Assim, contamos com o apoio e o voto dos Nobres Pares para aprovação da nossa propositura.</p>			