

Recebido, Autue-se e
Inclua em pauta.

08 MAR 2016

1º Secretário



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

PROTOCOLO

ESTADO DE RONDÔNIA
Assembleia Legislativa

08 MAR 2016

Protocolo: 049/16

Processo: 049/16

Projeto de Resolução

Nº

049/16

AUTOR : Mesa Diretora

Dispõe sobre a regulamentação da concessão de diárias e dá outras providências.

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DO ESTADO DE RONDÔNIA aprovou, e eu promulgo a seguinte Resolução:

Art. 1º. Fica a Assembleia Legislativa autorizada a conceder Diárias a parlamentares e servidores quando, a serviço ou para representar interesse do parlamento, afastar-se da sede em caráter eventual ou transitória para outro ponto do território estadual, nacional ou internacional, destinadas a indenizá-los por despesas extraordinárias com hospedagem, alimentação e locomoção urbana, nos casos expressamente definidos nesta Resolução.

Parágrafo único. Nos deslocamentos de parlamentares e seguranças institucionais, o ato de concessão e autorização de Diárias, omitirá, por razões de segurança dos parlamentares, o itinerário do deslocamento, devendo este constar apenas em documento de solicitação através do Sistema de Controle de Diárias.

Art. 2º. Os parlamentares fazem jus a recebimento de Diárias quando:

I – em deslocamento internacional para atender os interesses da Assembleia Legislativa, autorizado através de Ato da Mesa;

II – em deslocamento interestadual para atender os interesses da Assembleia Legislativa, autorizado através de Ato do Presidente; e

III – em deslocamento interestadual para atender os interesses de Comissões Permanentes ou Temporárias, deliberado pelos membros da respectiva Comissão, devidamente consignado em Ata.

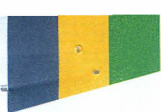
IV - em Audiências Públicas e Assembleias Itinerantes.

Art. 3º. Os servidores do Poder Legislativo fazem jus a recebimento de Diárias nos seguintes casos:

Major Amarante 390 Arigolândia Porto Velho/RO.

Cepa 75.804-911 69-2216-2816 www.al.rondonia.ro

DEPUTADOS
ESTADUAIS
Unidos com o Povo
Assembleia Legislativa de Rondônia



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

PROTOCOLO

Nº

Projeto de Resolução

AUTOR : Mesa Diretora

I - Quando em deslocamento para participação de cursos de aperfeiçoamento ou capacitação, seminários, palestras, workshop, devidamente autorizado pelo Presidente ou Secretário Geral da ALERO, vinculando-se tal deslocamento à afinidade de atribuições do setor de lotação com o curso ao qual irá participar, limitado a no máximo 02 (dois) servidores por setor, no mesmo evento;

II - Servidores da área administrativa, quando em deslocamento com o objetivo de realizar visitas técnicas ou para tratar de assuntos de interesse do Poder Legislativo, em outros Poderes, Órgãos, Ministérios, Secretarias e afins, localizados em outros Estados da Federação;

III - Servidores lotados na Presidência e Gabinete do Presidente, quando em acompanhamento ao Presidente da Assembleia Legislativa, nos seus deslocamentos intermunicipal ou interestadual, limitados a 05 (cinco) dentre eles os seguranças e motoristas.

IV - Servidores lotados em Comissões Permanentes da Assembleia Legislativa, limitados a 01 (um) servidor por Comissão, desde que deliberado pelos membros da respectiva Comissão, devidamente consignado em ata;

V - Servidores das carreiras policiais ou assessores, no desempenho de atividades de segurança a parlamentares e assessoramento direto, será permitida quando o parlamentar comprovar a necessidade de segurança ou assessoramento, mediante justificativa junto ao Presidente da Assembleia Legislativa, para as providências que o caso requer, limitado a 01 (um) segurança por parlamentar; e

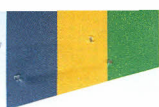
VI - Quando em deslocamento intermunicipal de servidores lotados na Secretaria Legislativa, Divisão de Comunicação, Departamento de Informática, Departamento de Cerimonial e Secretaria de Defesa Institucional, para participar de eventos relacionados a Assembleias Itinerantes, Audiências Públicas, Sessões Solenes, conforme a necessidade a ser definida pelos seus Diretores ou Secretários, ou de outro setor requisitado pelo Presidente.

Major Amarante 390 Arigolândia Porto Velho/RO.

Cepa 76.881-011 - 69 3316-3016 - www.alero.ro.gov.br

**DEPUTADOS
ESTADUAIS**
Unidos com o Povo
Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

PROTOCOLO

Nº

Projeto de Resolução

AUTOR : Mesa Diretora

Art. 4º. Fica vedada a concessão de Diárias a Parlamentares e Servidores nos seguintes casos:

I – aos parlamentares quando em deslocamento para tratar de interesses particulares e atividades relacionadas ao seu mandato; e

II – aos servidores lotados nos gabinetes quando em acompanhamento ao parlamentar.

Parágrafo único. Nos casos que ocorra o disposto no inciso II, as despesas deverão ser custeadas pela Verba Indenizatória de Ressarcimento Geral.

Art. 5º. A prestação de contas de Diárias concedidas aos servidores será composta conforme os casos:

I – para os servidores em deslocamento para participação de cursos de aperfeiçoamento ou capacitação, seminários, palestras, workshop e outros afins, através de cópia do Certificado de Participação;

II – quando em assessoramento técnico das Comissões Permanente, em seus deslocamentos intermunicipal ou interestadual, pelo Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas;

III – para os servidores, em deslocamento nos termos do inciso III do art. 3º, desta Resolução, pelo Relatório Circunstanciado das atividades desenvolvidas;

Parágrafo único. Ficam isentos de Relatório de Viagem:

I - Os parlamentares;

II - Os Motoristas oficiais e os condutores de veículos da Presidência; e

III - Os Policiais Militares em exercício da função de segurança, estes devendo apresentar apenas o relatório de viagem resumido.

Major Amante 396 Angorandera Porto Velho RO
Cep: 76.001-011 - 66-3214-2816 - www.dor.gov.br

**DEPUTADOS
ESTADUAIS**
Unidos com o Povo
Assembleia Legislativa de Rondônia





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia			
PROTOCOLO		Projeto de Resolução	Nº
AUTOR : Mesa Diretora			
<p>Art. 6º. Os Deputados e servidores em deslocamento nos termos desta Resolução farão jus à percepção de diárias nos valores fixados no Anexo Único desta Resolução.</p> <p>§ 1º. Os Deputados Estaduais quando em viagem internacional, terão direito ao recebimento de diárias de acordo com valores pagos pela Câmara dos Deputados.</p> <p>§ 2º O servidor em assessoramento direto ao Presidente ou por ele delegado, fará jus a receber o correspondente a 50% (cinquenta por cento) do valor da diária do parlamentar.</p> <p>§ 3º. Os deslocamentos interestaduais serão acrescidos em 100% dos valores constantes da Tabela do Anexo Único.</p> <p>§ 4º Em casos específicos, em estrita necessidade, poderá ocorrer o deslocamento internacional de servidor em assessoramento técnico específico a Departamento Administrativo ou Frente Parlamentar, devendo obrigatoriamente ser designado e autorizado por Ato do Presidente da Assembleia Legislativa, os quais perceberão os mesmos valores da Diária do Deputado Estadual Interestadual.</p> <p>Art. 7º. O Pedido de Concessão de Diárias será encaminhado ao Secretário Geral da ALE, através de Memorando, o qual deverá conter a descrição sintética do serviço a ser executado e duração do afastamento, com os seguintes dados do tomador: nome, endereço, conta bancária, CPF, cargo ou função.</p> <p>Parágrafo único. A proposta de Concessão de Diárias será realizada exclusivamente através do Sistema de Controle de Diárias.</p> <p>Art. 8º. O prazo para prestação de contas das diárias será de 10 (dez) dias úteis, a contar da data do retorno, com a apresentação dos seguintes documentos:</p> <p>I - cópia do bilhete de passagem – E-ticket, nos deslocamentos via aérea; no caso de extravio do bilhete de passagem (aéreo ou terrestre), o tomador poderá fornecer</p>			

Major Amante 390 Arigolandia Porto Velho RO.
Cep: 76.801-911 - 68-3216-2016 - www.ale.ro.gov.br





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

PROTOCOLO

Projeto de Resolução

Nº

AUTOR : Mesa Diretora

uma declaração da empresa, comprovando seu nome na lista de passageiros no período de seu afastamento;

II - bilhete da passagem original para o deslocamento via terrestre através de ônibus intermunicipal ou interestadual;

III - documento comprobatório do evento ou serviço que foi participar, para o deslocamento através de meio de transporte oferecido pela Assembleia Legislativa, ônibus, van ou microônibus;

IV – autorização de deslocamento e condução, quando o deslocamento ocorrer em veículo oficial ou particular, em formulários a serem expedidos e regulamentados pela Controladoria Geral da Assembleia Legislativa.

Parágrafo único. Para o deslocamento em veículo particular, deverá constar:

I - autorização do Deputado, nos casos de servidores lotados em Comissões Permanentes;

II - autorização dos Secretários, Superintendentes ou Diretores, para os lotados na área administrativa; e

III - declaração do servidor que se responsabilizar por qualquer dano que poderá ocorrer durante a viagem, bem como o combustível será por sua exclusiva conta.

Art. 9º. Todos os servidores que se encontrem em deslocamento para o mesmo destino e com a mesma finalidade, deverão compor um único processo de Diária.

Art. 10. As diárias não utilizadas serão restituídas aos cofres da Assembleia Legislativa em 5 (cinco) dias úteis, contados da data do retorno à Sede, através de depósito em conta bancária própria do Poder Legislativo, conforme formulário emitido pela Divisão de Contabilidade da ALE.

Parágrafo único. Nos termos do artigo 80 da Lei Complementar nº 68, de 1992, fica vedado ao servidor solicitar desconto em folha de pagamento das diárias não utilizadas.

Major Amarante 390 Arigolândia Porto Velho/RO.

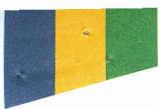
Cep: 76.891-911 - 69 3316.2816 - www.assembleia.ro.gov.br

**DEPUTADOS
ESTADUAIS**
Unidos com o Povo
Assembleia Legislativa de Rondônia



Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia		
PROTOCOLO	Projeto de Resolução	Nº
AUTOR : Mesa Diretora		
<p>Art. 11. O não cumprimento do prazo de prestação de contas por parte do tomador das diárias ou da devolução de diárias não utilizadas, a que se refere o artigo anterior, implicará no lançamento à débito na respectiva folha de pagamento, pela Superintendência de Recursos Humanos, devidamente atualizado e corrigido pelo índice aplicado pelo Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia.</p> <p>Art. 12. Compete a Superintendência de Finanças da ALE/ RO, em caso de demissão de servidor pendente de prestação de contas de Diárias, adotar as providências de somente efetuar a liberação de pagamento de verbas rescisórias após a dedução do valor devido, atualizado e corrigido.</p> <p>Art. 13. A baixa da responsabilidade do servidor tomador de diária ocorrerá somente quando o processo de concessão e respectiva comprovação forem analisados pela Controladoria Geral da Assembleia Legislativa do Estado e devidamente homologados pela autoridade competente.</p> <p>Art. 14. Os processos de diárias analisados pela Controladoria Geral da Assembleia Legislativa, após as justificativas apresentadas, considerados irregulares, serão submetidos ao devido Processo de Tomada de Contas Especial, sem prejuízo das demais sanções administrativas penais e legais a serem aplicadas.</p> <p>Art. 15. A concessão de diárias, será autorizada pelo Secretário Geral, com anuência do Presidente da Assembleia Legislativa, antes de sua efetivação e pagamento.</p> <p>Parágrafo único. Compete ao Secretário Geral a aprovação de justificativas de servidores, a homologação de prestação de contas e a autorização de baixa de responsabilidade do servidor atendido junto ao SIAFEM.</p> <p>Art. 16. Os servidores atendidos com diárias e pendentes de prestação de contas igual ou superior a 2 (dois) processos de concessão, ficam automaticamente, impedidos de nova concessão, cujo controle fica sob a responsabilidade da Superintendência Financeira da ALE.</p>		





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

PROTOCOLO

Nº

Projeto de Resolução

AUTOR : Mesa Diretora

Art. 17. Compete ao Departamento de Logística, através da Divisão de Transporte, disponibilizar aos usuários de Diárias, copia eletrônica dos anexos, os quais serão regulamentados pela Controladoria Geral.

Art. 18. A homologação e baixa de diárias junto ao SIAFEN, será realizada dentro do exercício de competência que foi concedida, exceto aqueles que se encontrem em prazo tempestivo de prestação de contas.

Art. 19. Fica autorizado a concessão de diárias a eventuais colaboradores, para prestarem serviços técnicos específicos na cidade de Porto Velho, desde que requisitados e autorizados pelo Presidente da Assembleia Legislativa, sendo ato discricionário e de conveniência a concessão.

Parágrafo único. Entende-se por eventuais colaboradores para efeito desta Resolução, profissionais contratados pela Assembleia Legislativa, bem como técnicos especializados para assessoramento de Comissões Permanentes ou Temporárias.

Art. 20. Os casos omissos serão resolvidos pelo Presidente da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia.

Art. 21. Ficam revogadas as Resoluções nºs 299, de 1º de julho de 2015, 304, de 16 de setembro de 2015 e 306, de 23 de setembro de 2015.

Art. 22. Esta Resolução entra em vigor na data de sua publicação.

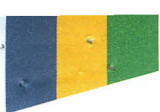
Plenário das Deliberações, 23 de fevereiro de 2016.

Deputado MAURÃO DE CARVALHO
Presidente

Major Amarante 390 Arigolândia Porto Velho|RO.

Cep: 76.001-911 - 69-3246.2876 - www.al.ro.gov.br





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia

PROTOCOLO

Nº

Projeto de Resolução

AUTOR: Mesa Diretora

Deputado EDSON MARTINS
1º Vice-Presidente

Deputado HERMINO COELHO
2º Vice-Presidente

Deputado LEBRÃO
1º Secretário

Deputada GLAUCIONE
2ª Secretária

Deputado ALEX REDANO
3º Secretário

Deputado ROSANGELA DONADON
4º Secretário

ANEXO ÚNICO

CARGO OU FUNÇÃO	VALOR
DEPUTADOS	R\$ 600,00
SECRETARIOS, SUPERINTENDENTES, CONTROLADOR GERAL, ADVOGADO GERAL E ADJUNTOS, E CHEFES DE GABINETES	R\$ 400,00
SERVIDORES DE NIVEL SUPERIOR E DGS, CORREGEDOR GERAL E DIRETOR DA ESCOLA DO LEGISLATIVO E COLABORARES EVENTUAIS	R\$ 300,00
SUPERVIDORES DE NIVEL MÉDIO E OS DEMAIS	R\$ 250,00

Major Amarante 390 Arigolândia Porto Velho/RO.

Cep: 76.881-917 - 69 3216.2016 - www.al-ar.gov.br





Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia			
PROTOCOLO		Projeto de Resolução	Nº
	AUTOR : Mesa Diretora		
<p style="text-align: center;">JUSTIFICATIVA</p> <p>Senhoras e Senhores Parlamentares,</p> <p>Estamos tomando a iniciativa em apresentar esta propositura, visando dar um novo texto a atual Resolução nº 299, de 01 de julho de 2015, e consequentemente, com isso revogá-la, assim como as suas alterações. Pois, consideramos que tais modificações necessitam com urgência serem implementadas.</p> <p>Nesse sentido, o texto ora proposto busca dar um melhor disciplinamento, tornando-o mais explícito e claro, retirando o máximo de possíveis interpretações dúbias, que, no dia a dia, tem criado dificuldade de entendimento a nós parlamentares, assim como aos técnicos desta Casa quanto a sua aplicabilidade.</p> <p>Como também, estamos promovendo alterações em relação aos anexos, vez que o atual texto conta com sete anexos. A nossa proposta apresenta apenas o anexo único, que fixará os valores das diárias de forma a obedecer o critério de hierarquia que sempre foi aplicado nesta Casa, e aliás, é a prática utilizada, não apenas em nosso país mas em todo o mundo, entretanto, na atual Resolução tal critério foi quebrado.</p> <p>Em relação aos demais anexos, os quais a própria Resolução se refere a forma de prestação de contas e demais autorizações exigidas para a concessão de diárias, a própria resolução estabelece que os mesmos serão disciplinados pela Controladoria deste Poder.</p> <p>Diante disso, e na certeza de que estamos buscando aperfeiçoar o texto disciplinador acerca de concessão de diárias em nossa Casa de Leis, solicitamos o apoio e o voto dos Nobres Pares para aprovarmos nosso Projeto de Resolução.</p>			

Major Amarante 390 Arigolândia Porto Velho|RO.

Cep: 76.901-911 - 69 3316 2215 - www.assembleia.ro.gov.br

