

ESTADO DE RONDÔNIA
Assembléia Legislativa
02 DEZ 2014
Protocolo: 053/14
Processo: 053/14



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

LIDO NA SESSÃO DO DIA
02 DEZ 2014
1º Secretário



OFÍCIO n. 058/2014/Coplan-PR

Porto Velho, 1º de dezembro de 2014

A Sua Excelência o Senhor
Deputado Estadual HERMÍNIO COELHO
Presidente da Assembleia Legislativa do Estado de Rondônia
Nesta

Recebido, Autue-se e
Inclua em pauta.
02 DEZ 2014
1º Secretário

Assunto: Encaminhamento de anteprojeto de lei para alteração da Lei Complementar n. 568/2010.

Senhor Presidente,

Submeto à apreciação de Vossa Excelência e de seus ilustres Pares o Anteprojeto de Lei Complementar para alteração da Lei Complementar n. 568/2010, que dispõe sobre a Carreira dos Servidores do Poder Judiciário do Estado de Rondônia, aprovado em sessão do Pleno Administrativo realizada no dia 24 de novembro do corrente exercício.

Certo de que essa proposição terá por parte desse Poder Legislativo a usual atenção dispensada a esta Corte de Justiça, reitero a Vossa Excelência e demais pares votos de consideração.

Atenciosamente,

ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
PROTOCOLO GAB. PRESIDÊNCIA
N. PROTOCOLO: 5.599
Entrada: 02/12/14
Saída: 02/12/14
Mari Lene
NOME

Desembargador Rowilson Teixeira

Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia

SECRETARIA LEGISLATIVA
RECEBIDO
02 DEZ 2014
Paulo
Servidor (nome legível)



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

**EXCELENTÍSSIMOS SENHORES DEPUTADOS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA
DO ESTADO DE RONDÔNIA.**

MENSAGEM

O anteprojeto de lei que submeto à apreciação de Vossas Excelências propõe a criação de cargos efetivos e comissionados para atender à Escola da Magistratura do Estado de Rondônia - Emeron, a qual decorre da reestruturação organizacional dessa unidade.

A alteração na estrutura organizacional da Emeron, que desde sua criação tem o precípuo objetivo de promover a formação, aperfeiçoamento e especialização de magistrados do Poder Judiciário de Rondônia, tem em vista a expansão das suas atividades nesses últimos anos.

Em 2011, a escola obteve o credenciamento do Conselho Estadual de Educação – CEE por meio da Resolução n. 957/2011-CCE/RO e do Decreto Estadual n. 16.335/2011, os quais lhe autorizam a oferta de Educação Superior, bem como a realização de cursos de pós-graduação.

O credenciamento no Conselho elevou a importância dos cursos de preparação para magistratura realizados há anos pela escola e proporciona a oportunidade de oferecer outros cursos de especialização (pós-graduação) à sociedade rondoniense.

Nessa esteira, a Emeron vem absorvendo desde 2013, de forma gradual, as atribuições de capacitação e desenvolvimento de servidores deste Poder. Tais mudanças deverão se consolidar em 2015, ao passo que a escola ficará responsável por todo o planejamento e execução das atividades de formação,



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

capacitação e desenvolvimento de magistrados e servidores, além atividades de pós-graduação voltadas ao público externo, como os cursos de preparação para magistratura que já são realizados anualmente.

Essa tendência vem sendo reforçada com o Plano Nacional de Capacitação, instituído pelo Conselho Nacional de Justiça (CNJ) por meio das Resoluções n. 159/2012-CNJ e 192/2014-CNJ, as quais constituem um conjunto de diretrizes e políticas para orientar as ações de formação e aperfeiçoamento promovidas pelas escolas judiciais brasileiras, integrando-as em um sistema harmônico, na busca de um ideal comum de excelência técnica e ética de magistrados e servidores.

Ressalta-se que o Poder Judiciário possui em seu quadro, aproximadamente, 2.900 (dois mil e novecentos) servidores, entre efetivos e comissionados, e 148 (cento e quarenta e oito) magistrados. Logo, é importante registrar o aumento no volume de eventos pedagógicos que passaram a ser realizados pela Escola no período, bem como o orçamento a ser gerido para realização dessas atividades, conforme demonstrado no quadro abaixo:

Período	2012	2013	2014
Número eventos	30	39	108
Dotação orçamentária (R\$)	3.396.740,00	2.590.170,00	6.313.948,00

As competências que estão sendo atribuídas à escola desdobram-se em várias outras atividades, que compreendem desde a elaboração de plano anual de formação e das ações administrativa e pedagógicas à avaliação dos resultados e relatório pedagógico.



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

Para atender à crescente demanda que vem sendo conferida à Emeron, é mister a necessidade de reestruturação da unidade, tendo em vista o ajustamento dos processos existentes e a adequação de sua estrutura para uma típica da área educacional, ao contrário da estrutura departamental atual, padrão do Tribunal de Justiça

Para efetivação na nova estrutura proposta, é imperiosa a criação de 10 (dez) cargos comissionados e 23 (vinte e três) cargos efetivos, entre nível médio e superior, por meio da alteração da Lei Complementar n. 568/2010, que dispõe sobre o Plano de Carreiras, Cargos e Salários dos Servidores do PJRO.

Quanto à observância do disposto no artigo 169 da Constituição Federal e nos artigos da Lei de Responsabilidade Fiscal, informo que as despesas com o impacto na folha de pagamento decorrente da criação dos cargos efetivos e comissionados para Emeron serão suportadas pelos créditos considerados na proposta orçamentária do exercício de 2015 e nos vindouros.

Por fim, anexamos às informações exigidas na Lei n. 2500/11, que estabelece diretrizes para encaminhamento de proposições a esse Poder Legislativo.

Diante do exposto, submetemos o presente anteprojeto de lei complementar à aprovação dessa colenda Assembleia.

Porto Velho, 1º de dezembro de 2014.

Desembargador Rowilson Teixeira
Presidente do Tribunal de Justiça do Estado de Rondônia



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Quadros de cargos atual e proposto da Escola da Magistratura do Estado de Rondônia, em atendimento ao inciso I do art. 1º da Lei 2500/11.

DEMONSTRATIVO DE CARGOS ATUAL													
ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DE RONDÔNIA - EMERON													
CARGOS E FUNÇÕES GRATIFICADAS		ESPECIALIDADE	NÍVEL	PORTO VELHO						JI-PARANÁ		TOTAL	
				Coordenadoria Porto Velho	Núcleo da Coinf	Núcleo de Psicólogo	Divisão Administrativa	Seção Pedagógica	Seção de Execução Administrativa	Coordenadoria Ji-Paraná	Núcleo da Coinf Ji-Paraná		
CARGOS COMISSIONADOS	PJ-DAS-4	Coordenador II	Superior	1	-	-	-	-	-	-	1	-	2
	PJ-DAS-3	Diretor de Divisão	Superior	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
	PJ-DAS-1	Assistente Técnico II	Superior	2	-	-	-	-	-	-	-	-	2
	TOTAL DE CARGOS COMISSIONADOS			3	-	-	1	-	-	1	-	-	5
CARGOS EFETIVOS	ANALISTA JUDICIÁRIO	Analista de Sistemas (Desenvolvimento)	Superior	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
		Analista de Sistemas (Suporte)	Superior	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1
		Administrador	Superior	1	-	-	-	-	-	-	-	-	1
		Biblioteconomista	Superior	-	-	-	1	-	-	-	-	-	1
		Pedagogo	Superior	-	-	-	-	2	-	-	-	-	2
		Psicólogo	Superior	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1
		Revisor Redacional	Superior	3	-	-	-	-	-	-	-	-	3
	TÉCNICO JUDICIÁRIO		Médio	5	2	-	1	1	1	2	1	1	13
	TOTAL DE CARGOS EFETIVOS			9	4	1	2	3	1	2	1	23	
TOTAL DE CARGOS			17	6	1	3	4	2	4	2	39		



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

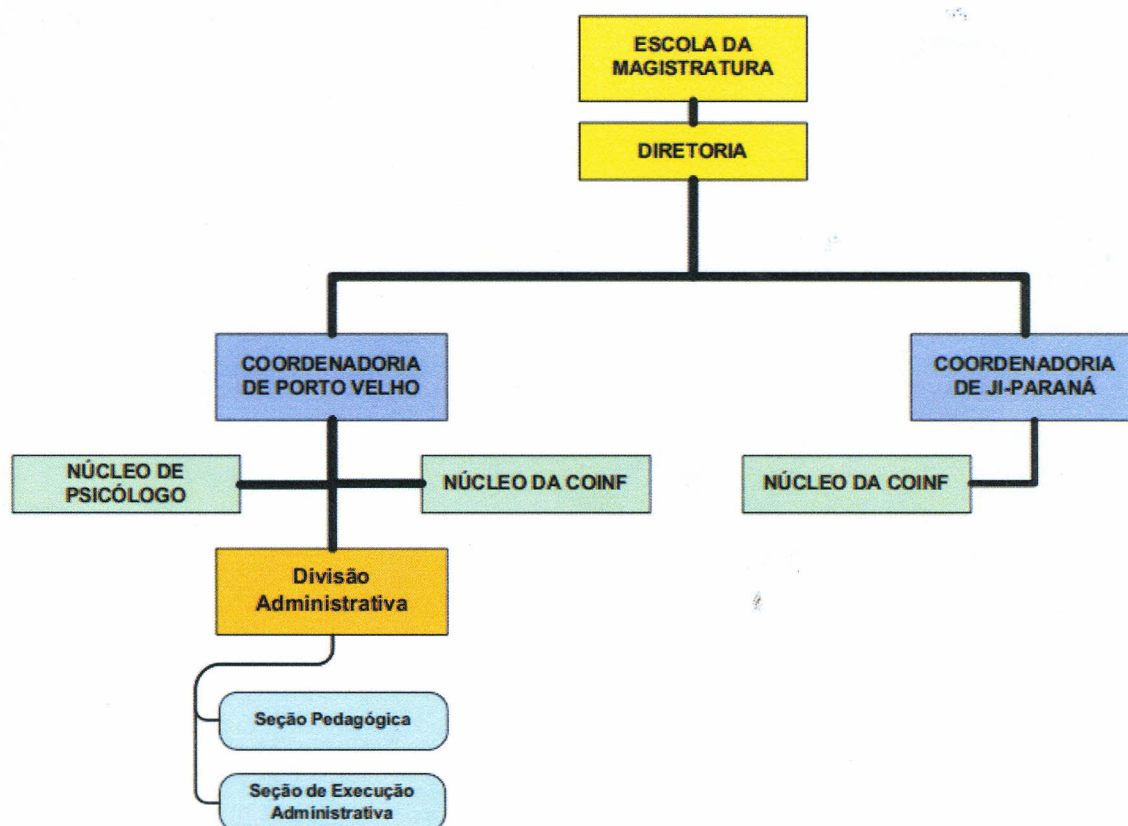
DEMONSTRATIVO DE CARGOS PROPOSTO ESCOLA DA MAGISTRATURA DO ESTADO DE RONDÔNIA																																					
CARGOS/FUNÇÕES		ESPECIALIDADES	NÍVEL	PROPOSTO																										PROPOSTA							
				DIRETORIA	VICE-DIRETORIA	CONSELHO SUPERIOR	SECRETARIA GERAL	Centro de Pesquisa e Publicação Acadêmica	Biblioteca	Assessoria de Comunicação	Assessoria Jurídica	DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO	Divisão de Planejamento, Aquisição e Patrimônio	Seção de Planejamento e Orçamento	Seção de Aquisição e Contratação	Seção de Manutenção Patrimonial	Divisão de Tecnologia da Informação e Comunicação	Seção de Desenvolvimento	Seção de Suporte	DEPARTAMENTO PEDAGÓGICO	Subseção das Comarcas	Divisão de Planejamento Técnico Pedagógico	Seção de Planejamento de Pós Graduação	Seção de Planejamento de Cursos de Extensão e Aperfeiçoamento	Divisão de Formação e Aperfeiçoamento	Seção de Pós Graduação, Extensão e Aperfeiçoamento para Magistrados	Seção de Pós Graduação, Extensão e Aperfeiçoamento para Servidores	Seção de Curso de Extensão e Aperfeiçoamento em Educação a Distância	Divisão de Registro e Controle Acadêmico	Seção de Registro e Controle Acadêmico para Magistrados	Seção de Registro e Controle Acadêmico para Servidores	TOTAL	ATUAL	RENOVEAR	REMANEJAR	CRIAR	
CARGOS COMISSIONADOS	PJ-DAS	Secretário Geral	NS	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1
	PJ-DAS 5	Diretor de Departamento	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2
	PJ-DAS 4	Coordenador II	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-1	-1	-	
	PJ-DAS 4	Assessor Jurídico	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	
	PJ-DAS 3	Diretor de Divisão	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	1	-	-	-	-	1	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	5	1	-	4	
	PJ-DAS 2	Assistente Técnico	NS	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	
	PJ-DAS 1	Assesor de Comunicação	NS	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
	PJ-DAS 1	Assistente Técnico II	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	
TOTAL DE CARGOS COMISSIONADOS				-	-	-	2	1	-	1	1	1	1	-	-	-	1	-	-	1	-	1	-	1	-	1	-	-	1	-	-	-	12	5	-	(3)	10
CARGOS EFETIVOS	ANALISTA JUDICIÁRIO	Administrador	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
		Analista de Sistemas (Desenvolvimento)	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	
		Analista de Sistemas (Suporte)	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	1	-	1	
		Analista Processual	NS	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	-	-	2	
		Bibliotecarista	NS	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	
		Jornalista	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
		Pedagogo	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	1	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	5	2	-	3		
		Psicólogo	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	1	
	Revisor Redacional	NS	-	-	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	2	3	-	1		
	TOTAL DE ANALISTAS JUDICIÁRIOS				-	-	-	2	-	1	1	2	-	1	-	-	-	2	2	1	1	1	-	2	-	-	-	-	-	-	-	-	16	10	-	(2)	8
TÉCNICO JUDICIÁRIO				NM	-	-	-	1	2	1	-	-	1	-	2	2	2	-	-	1	2	-	2	2	-	2	2	2	2	2	2	2	28	13	-	15	
TOTAL DE CARGOS EFETIVOS				-	-	-	3	2	2	1	2	1	1	2	2	2	-	2	2	3	1	2	2	2	2	2	2	2	2	2	2	44	23	-	(2)	23	
TOTAL DE CARGOS				-	-	-	5	3	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	3	3	2	2	2	3	2	2	2	2	2	1	2	2	56	28	-	(5)	33
FUNÇÕES GRATIFICADAS	FG-5	Chefe de Seção I	NS	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	1	1	-	-	1	1	-	1	1	-	1	1	-	1	1	1	-	1	1	14	-	1	13	
	FG-5	Serviço Especial I	NS	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	
	FG-4	Chefe de Seção II	NM	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	2	-1	-		
	FG-4	Serviço Especial II	NM	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	1	1	-	-	-	-	-	3	1	1	1	
	FG-3	Secretário Executivo	NM	-	-	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	1	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	3	1	-	2	
TOTAL DE FUNÇÕES GRATIFICADAS				-	-	-	2	1	1	-	-	1	-	1	1	1	-	1	1	1	-	1	1	-	2	2	1	-	1	1	1	21	5	-	-	16	



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Organograma funcional da Escola da Magistratura do Estado de Rondônia, em atendimento ao inciso II do art. 1º da Lei 2500/11.

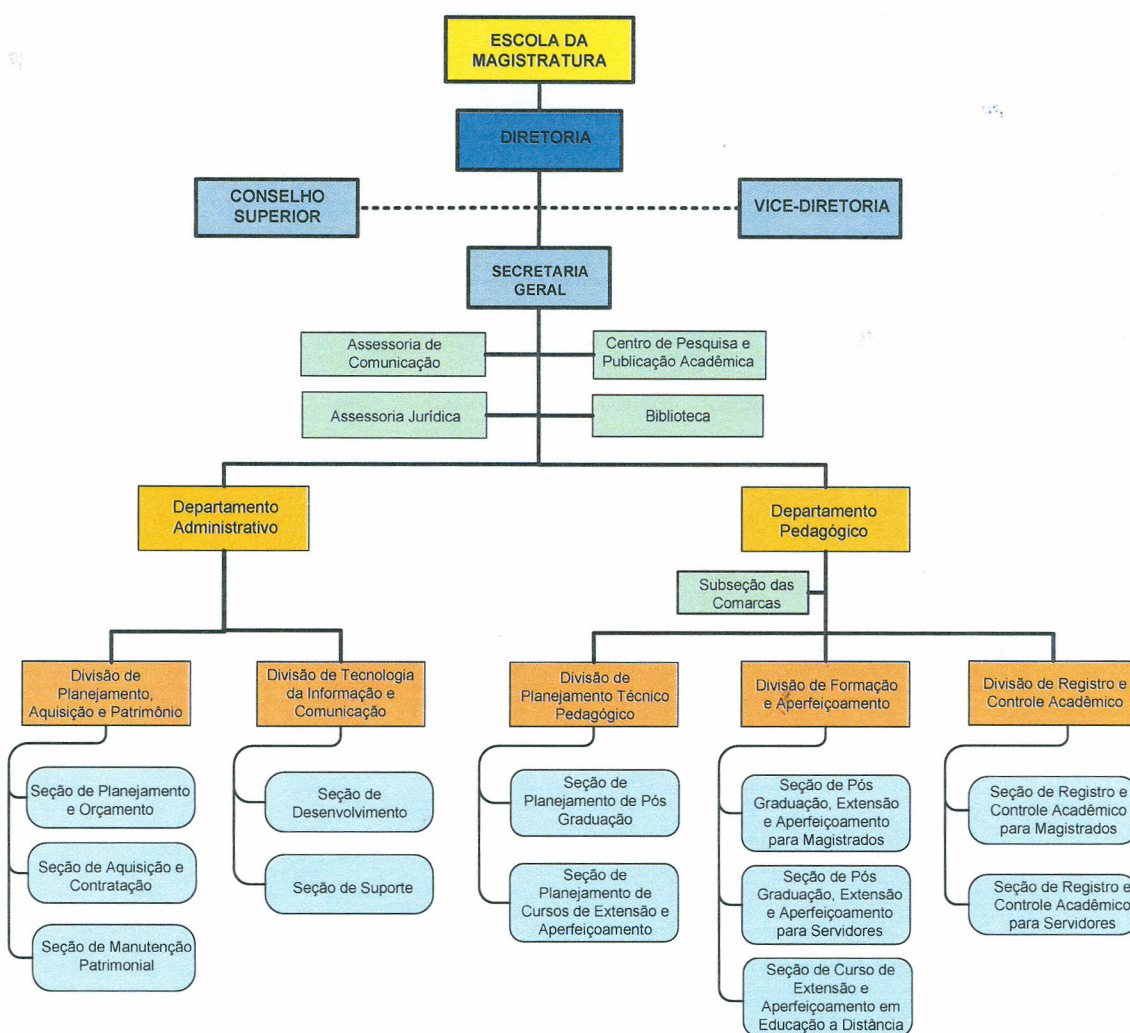
ORGANOGRAMA ATUAL DA EMERON





Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

ORGANOGRAMA PROPOSTO DA EMERON





Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Atribuições dos cargos a serem criados em atendimento ao inciso III do art. 1º da Lei 2500/11.

CARGO	ESPECIALIDADE	NÍVEL	ATRIBUIÇÕES
PJ-DAS	Secretário Geral	Superior	Planeja, orienta, controla e administra as atividades das unidades subordinadas, dotando-as de recursos materiais, humanos e tecnológicos necessários e exercendo sua direção, para alcançar os objetivos e os resultados planejados, contribuindo para a melhoria do nível de eficiência e eficácia do Poder Judiciário, no que se refere às suas atividades fins e para a qualidade desses serviços.
PJ-DAS 5	Diretor de Departamento	Superior	Planeja, organiza e controla as atividades das Divisões subordinadas, acompanhando e avaliando o desenvolvimento de seus titulares e as tarefas por eles administradas, elaborando relatórios e fornecendo subsídios que visem à fixação de políticas de ação e/ou aperfeiçoamento das existentes, para assegurar o cumprimento dos objetivos e metas estabelecidos.
PJ-DAS 3	Diretor de Divisão	Superior	Organiza, dirige e controla as atividades técnico-administrativas em divisões administrativas para assegurar a realização adequada das tarefas, dentro dos processos e prazos estabelecidos.
PJ-DAS 2	Assistente Técnico	Superior	Presta assessoria em atividades administrativas e/ou jurídicas, procedendo a organização e planejamento referentes à administração de pessoal, material, orçamento, legislações, apresentando soluções para situações novas, a fim de contribuir para implementação de leis, regulamentos e normas referentes à administração geral ou específica na Instituição.
PJ-DAS 1	Assessor de Comunicação	Superior	Planejar, coordenar e executar ações de comunicação da instituição e de seus projetos, fazendo a interface entre a instituição e o público externo e interno por meio de diferentes mídias, com o intuito de promover a instituição e comunicar o público quanto a ações e atividades. Executar as atividades dentro padrões de qualidade e normas da instituição, utilizando os recursos, materiais e humanos, sob a sua responsabilidade, de forma eficiente responsável e ética.



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Analista Judiciário	Analista de Sistema (Desenvolvimento)	Superior	Analisa e estabelece a utilização de sistemas de processamento automático do TJRO, estudando as necessidades, possibilidades e métodos referentes aos mesmos, para assegurar a exatidão e rapidez dos diversos tratamentos de informação.
Analista Judiciário	Analista de Sistema (Suporte)	Superior	Presta suporte técnico aos usuários do Poder Judiciário, no que se refere aos sistemas operacionais, equipamentos de comunicação, banco de dados, segurança, equipamentos de rede, abrangendo os recursos de hardware e software, a fim de atendê-los satisfatoriamente e manter o desempenho adequado dos sistemas e da rede e evitar paralisações nos serviços.
Analista Judiciário	Analista Processual	Superior	Desenvolve atividades em todos os campos do direito, envolvendo a análise de processos administrativos e judiciais, elaboração de pareceres técnicos, despachos, peças processuais, editais, minutas e modelos de contratos, respostas e consultas internas sobre matéria jurídica, pesquisa, seleção e processamento de legislação, doutrina e jurisprudência.
Analista Judiciário	Jornalista	Superior	Desempenha atividades jornalísticas voltadas para a divulgação institucional; elaborando textos e programas jornalísticos a ser distribuído e veiculados em emissoras de rádio, televisão, e webjornais; atua na organização e direção dos programas de divulgação e preparação de material publicitário a ser distribuído aos veículos de comunicação, a fim de despertar o interesse público para ações promovidas no Poder Judiciário e a utilização dos serviços oferecidos.
Analista Judiciário	Pedagogo	Superior	Realiza atividades relacionadas com o planejamento, elaboração, execução e avaliação de atividades pedagógicas, elaborando programas, projetos, planos de ação, pareceres técnicos, laudos, relatórios e outras informações técnicas da área de atuação.



**Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência**

Técnico Judiciário	-	Médio	Presta apoio técnico judiciário ou administrativo pertinente às atribuições das unidades organizacionais; executar tarefas de apoio à atividade judiciária ou administrativa; arquivar documentos; efetuar tarefas relacionadas à movimentação e à guarda de processos e documentos; atender ao público interno e externo; classificar e autuar processos; realizar estudos, pesquisas e rotinas judiciárias ou administrativas; redigir, digitar e conferir expedientes diversos e executar outras atividades de mesma natureza e grau de complexidade.
-----------------------	---	-------	--



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Especificação em pecúnia quanto ao vencimento ou remuneração de cada cargo, em atendimento ao inciso IV do art. 1º da Lei 2500/11.

PROJEÇÃO DE IMPACTO ORÇAMENTÁRIO										
PERÍODO	COMPOSIÇÃO REMUNERATÓRIA	Secretário Geral (PJ-DAS)	Diretor de Departamento (PJ-DAS 5)	Diretor de Divisão (PJ-DAS 3)	Assistente Técnico (PJ-DAS 2)	Assessor de Comunicação (PJ-DAS 1)	Analista Judiciário	Técnico Judiciário	TOTAL (R\$)	
		1	2	4	2	1	8	15		
SERVIDORES	MENSAL	SALÁRIO	14.019,32	21.943,26	24.381,42	10.971,63	4.876,28	39.599,20	41.281,95	96.729,06
		OBRIGAÇÕES PATRONAIS	3.084,25	4.827,52	5.363,91	2.413,76	1.072,78	4.553,91	4.747,42	12.787,87
		AUXÍLIOS	1.234,80	2.469,60	4.939,20	2.469,60	1.234,80	9.878,40	18.522,00	32.104,80
		SUBTOTAL	18.338,36	29.240,38	34.684,53	15.854,99	7.183,86	54.031,51	64.551,37	223.885,00
	ANUAL	SALÁRIO	191.503,84	299.744,93	333.050,20	149.872,47	66.609,92	540.925,07	563.911,44	1.321.318,89
		OBRIGAÇÕES PATRONAIS	42.130,85	65.943,88	73.271,04	32.971,94	14.654,18	62.206,38	64.849,82	174.682,32
		AUXÍLIOS	14.817,60	29.635,20	59.270,40	29.635,20	14.817,60	118.540,80	222.264,00	385.257,60
		TOTAL	248.452,29	395.324,02	465.591,64	212.479,61	96.081,70	721.672,26	851.025,25	2.990.626,76

Nota: 1 - Para a composição da remuneração anual está considerado 13º salário, 1/3 de férias, 10 dias de abono pecuniário



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

Impactos orçamentários que ocorrerão com as devidas alterações na folha de pagamento, em **atendimento ao inciso V do art. 1º da Lei 2500/11.**

CARGO/FUNÇÃO		Qty	IMPACTOS ANUAIS		
			2015	2016	2017
Cargo Comissionado		10	1.417.929	1.510.095	1.608.251
PJ-DAS	Secretário Geral *	1	248.452,29	264.601,69	281.800,80
PJ-DAS 5	Diretor de Departamento *	2	395.324,02	421.020,08	448.386,38
PJ-DAS 3	Diretor de Divisão *	4	465.591,64	495.855,10	528.085,68
PJ-DAS 2	Assistente Técnico *	2	212.479,61	226.290,78	240.999,68
PJ-DAS 1	Assessor de Comunicação *	1	96.081,70	102.327,01	108.978,26
Cargo Efetivo		23	246.608,92	1.578.850,23	1.681.475,49
Analista Judiciário		8	180.418,06	672.508,33	716.221,37
Analista de Sistema (Desenvolvimento) ***		1	-	96.072,62	102.317,34
Analista de Sistema (Suporte) ***		1	-	96.072,62	102.317,34
Analista Processual *		2	180.418,06	192.145,24	204.634,68
Jornalista ***		1	-	96.072,62	102.317,34
Pedagogo ***		3	-	288.217,86	306.952,02
Técnico Judiciário **		15	66.190,85	906.341,89	965.254,12
TOTAL			1.664.538,17	3.088.944,88	3.289.726,30
Notas: * Provimento dos cargos a partir de janeiro de 2015 ** Provimento de 7 (sete) cargos de técnico judiciário a partir de novembro de 2015 e de mais 8 (oito) a partir de janeiro de 2016 *** Provimento dos cargos a partir de janeiro de 2016					



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

ANTEPROJETO DE LEI COMPLEMENTAR

Dispõe sobre a criação de cargos efetivos e comissionados para o Poder Judiciário do Estado de Rondônia.

O GOVERNADOR DO ESTADO DE RONDÔNIA:

Faço saber que a Assembleia Legislativa decreta e eu sanciono a seguinte lei complementar:

Art. 1º Ficam criados os cargos constantes do Anexo Único desta lei, que passa a integrar o Anexo V, quadros I e II, da Lei Complementar n. 568/2010.

Art. 2º As despesas decorrentes da criação dos cargos serão suportadas pelas dotações orçamentárias do Tribunal de Justiça, suplementadas, se necessário, respeitados os limites estabelecidos na Lei Complementar Federal n. 101/2000.

Art. 3º Esta lei complementar entra em vigor na data de sua publicação.

Palácio do Governo do Estado de Rondônia, em
_____ de _____ de _____, da República.

CONFÚCIO AIRES MOURA
Governador



Poder Judiciário do Estado de Rondônia
Tribunal de Justiça
Gabinete da Presidência

ANEXO ÚNICO

CARGO	ESPECIALIDADE	NÍVEL	QUANTIDADE
PJ-DAS	Secretário Geral	Superior	1
PJ-DAS 5	Diretor de Departamento	Superior	2
PJ-DAS 3	Diretor de Divisão	Superior	4
PJ-DAS 2	Assistente Técnico	Superior	2
PJ-DAS 1	Assessor de Comunicação	Superior	1
Total de cargos comissionados			10
Analista Judiciário	Analista de Sistema (Desenvolvimento)	Superior	1
	Analista de Sistema (Suporte)		1
	Analista Processual	Superior	2
	Jornalista	Superior	1
	Pedagogo	Superior	3
Técnico Judiciário		Médio	15
Total de cargos efetivos			23
TOTAL DE CARGOS			33