

AO EXPEDIENTE

Em \_\_\_\_\_

Proj. de Lei Complementar nº. 039/11

Recebido, Autue-se e Inclua em pauta.

22 NOV 2011

1º Secretário

ESTADO DE RONDÔNIA  
Assembleia Legislativa

GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA

22 NOV 2011

MENSAGEM N. 227 , DE 22 DE NOVEMBRO DE 2011.

Protocolo 039/11

Processo 039/11

EXCELENTÍSSIMOS

SENHORES MEMBROS DA ASSEMBLEIA LEGISLATIVA:

Tenho a honra de submeter à elevada apreciação e deliberação dessa Egrégia Assembleia Legislativa, nos termos do inciso III do artigo 65, da Constituição do Estado, o anexo Projeto de Lei Complementar que “Institui o Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, PCCR para os servidores públicos da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM”.

Nobres Deputados, a matéria ora apresentada pretende instituir o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR, o qual se caracteriza como instrumento de organização e normatização das relações de trabalho entre os servidores, com uma estrutura de cargos e carreiras organizadas, observando os princípios legais, com a finalidade de assegurar a continuidade administrativa e a efetividade do serviço público, consoante depreende o comando legal do artigo 37 da Constituição Federal de 1988.

Um Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração– PCCR, constitui-se como um instrumento relevante de Gestão Pública e deve contemplar princípios fundamentais, como flexibilidade, mobilidade funcional, motivação profissional e racionalidade administrativa, que promova o estímulo ao desenvolvimento pessoal e profissional; propicie oportunidades de progressão funcional com possibilidade de desempenho de atividades em diversas áreas operativas, atendendo a níveis de proficiência técnica requeridos pelo órgão público.

A Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM, dotada de personalidade jurídica de direito público, tendo por finalidade zelar pela ética e disciplina no exercício das profissões por ela regulamentadas, necessita de ferramentas consistentes para gerir seus Recursos Humanos, não só voltadas ao atendimento dos requisitos legais, mas, fundamentalmente, para integrar suas atividades e ampliar a produtividade, dentro de uma visão de prestação de serviço de interesse público, tornando o processo decisório mais eficaz.

Assim, na presente matéria são delineados as atividades características de subsistemas e processos típicos da Secretaria de Meio Ambiente – SEDAM, englobando grande número de cargos afins, estruturadas em carreiras, segundo a maturidade e competências necessárias, contendo as descrições e especificações componentes do cargo, com o objetivo de definir as relações de competência, de atribuições e de requisitos necessários para o desempenho das atividades da Secretaria, contemplando a progressão do servidor de uma para outra referência imediatamente superior, dentro da mesma classe, ou para a referência inicial de outra classe no cargo em que estiver investido, sendo a Promoção Horizontal quando a mudança ocorrer na mesma classe e a Progressão Vertical, quando houve mudança de classe.

O mencionado Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração – PCCR tem também como objetivo compor uma estrutura de remuneração, distribuído em classes padrão em cada cargo, capaz de atrair, manter pessoal qualificado e estimulado para as diversas posições da Secretaria de Meio Ambiente – SEDAM, além de oferecer ao servidor as perspectivas de progressão em concordância com a sua capacidade e habilidade, evitando, internamente, disfunções no setor público advindas de desequilíbrios e desigualdades salariais, de forma a absorver os melhores profissionais disponíveis, como também delimitando atribuições, deveres e responsabilidades inerentes a cada cargo, e oferecendo oportunidades de remuneração capazes de produzir continuada estimulação nos empregados, elevando seus padrões de produtividade.

RECEBIDO  
22 NOV 2011  
Diretor

*[Handwritten signature]*



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

Esclareço, ainda, a Vossas Excelências que os impactos financeiros somente ocorrerão após a posse de novos servidores públicos junto à Secretaria de Meio Ambiente – SEDAM.

Certo de ser honrado com a elevada compreensão de Vossas Excelências e, conseqüentemente, com a pronta aprovação do mencionado Projeto de Lei Complementar, antecipo sinceros agradecimentos, subscrevendo-me com especial estima e consideração.

**CONFÚCIO AIRES MOURA**  
Governador



131

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

PROJETO DE LEI COMPLEMENTAR DE 22 DE NOVEMBRO DE 2011.

Institui o Plano de Carreira, Cargos e Remuneração, PCCR para os servidores públicos da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental - SEDAM.

A ASSEMBLEIA LEGISLATIVA DECRETA:

**CAPÍTULO I  
DA CARREIRA DOS PROFISSIONAIS DA SEDAM  
Seção I  
Dos Princípios Básicos**

Art. 1º. Fica instituído o Plano de Cargos, Carreiras e Remuneração - PCCR da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM, consubstanciado em um conjunto de normas, conceitos técnicos e princípios que regem a Administração Pública do Estado de Rondônia.

§ 1º. O PCCR está baseado nas atribuições e responsabilidades previstas na estrutura organizacional da SEDAM e legislação vigente da Administração Pública do Estado.

§ 2º. O PCCR é um instrumento das ações específicas do desenvolvimento e da valorização dos servidores da SEDAM.

§ 3º. O PCCR visa prover a SEDAM com uma estrutura de cargos e carreiras organizados, observando-se os princípios legais, com a finalidade de assegurar a continuidade administrativa e a efetividade do serviço público mediante:

I - a profissionalização, que pressupõe vocação, dedicação e qualificação profissional;

II - o reconhecimento do mérito funcional através de critérios que proporcionem igualdade de oportunidades profissionais;

III - a valorização do desempenho, da qualificação e do conhecimento; e

IV - a valorização dos servidores, cujo bom desempenho profissional garanta a qualidade dos serviços prestados à população.

**Seção II  
Da Estrutura da Carreira  
Subseção I  
Disposições Gerais**

Art. 2º. O PCCR aprovado por esta Lei Complementar fica assim organizado:



04/12/2012

## GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA GOVERNADORIA

I – estrutura e composição dos grupos ocupacionais que compõem o quadro de pessoal da SEDAM, das carreiras, cargos, habilitações e quantidade de vagas; e

II – tabela de vencimentos, classes e referências dos cargos.

Art. 3º. O quadro de pessoal da SEDAM fica organizado em carreira, cargo, habilitação e quantidade de vagas, na forma do Anexo I desta Lei Complementar.

Art. 4º. As tabelas de vencimentos, classes e referências dos cargos que compõem o quadro de pessoal da SEDAM ficam determinadas no Anexo II desta Lei Complementar.

### **Subseção II Organização e Ingresso nas Carreiras**

Art. 5º. O quadro de pessoal da SEDAM é composto pelos seguintes grupos ocupacionais:

- a) Grupo I - Nível Superior – Analista Ambiental;
- b) Grupo II - Nível Superior – Técnico em Desenvolvimento Ambiental;
- c) Grupo III - Nível Superior – Área Administrativa;
- d) Grupo IV - Nível Médio – Agente de Proteção Ambiental; e
- e) Grupo V - Nível Médio – Apoio Administrativo;

Parágrafo único: Os grupos ocupacionais acima citados terão seus descritivos definidos conforme Anexo III desta Lei Complementar.

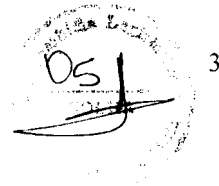
Art. 6º. O ingresso no quadro de pessoal da SEDAM dar-se-á por nomeação, mediante prévia habilitação em concurso público, nas referências salariais iniciais dos cargos observados o requisito mínimo de escolaridade exigido para cada cargo.

Art. 7º. O concurso público será de provas e títulos, sempre de caráter competitivo, eliminatório e classificatório e poderá ser realizado em etapas, quando a natureza do cargo exigir complementação de formação ou de especialização, incluindo-se o que for definido no edital do concurso.

Art. 8º. Durante o estágio probatório, o servidor nomeado para cargo que compõe o quadro de pessoal da SEDAM, ficara submetido a questões de estágio probatório constantes na Lei Complementar 68/92 e regulamentações pertinentes.

### **Subseção III Da Progressão e da Promoção**

2012



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

Art. 9º. O desenvolvimento funcional do servidor dependerá, cumulativamente, do cumprimento do interstício mínimo de permanência em cada referência salarial, ou em cada classe, bem como dos critérios constantes nesta Lei Complementar e em regulamento específico do Poder Executivo.

Art. 10. Somente poderá ser progredido ou promovido, o servidor que atender, cumulativamente, às seguintes condições, verificadas na data de início do processo de progressão ou de promoção:

I - estar em efetivo exercício funcional na SEDAM;

II - não estar em disponibilidade;

III - não estar na última referência salarial do cargo ocupado, para o caso de progressão, ou não estar na última classe do cargo ocupado, para o caso de promoção;

IV - não ter sofrido penalidade disciplinar nos doze meses anteriores à promoção ou à progressão; e

V - não estar cumprindo pena em razão de condenação por infração penal.

Art. 11. O titular da SEDAM constituirá a comissão de promoção, com a competência de coordenar os processos de promoção, conforme regulamento específico do Poder Executivo.

Art. 12. A homologação das promoções far-se-á por ato específico do titular da SEDAM, e terá vigência a partir de data especificada no referido ato e sua publicação no Diário Oficial do Estado de Rondônia.

**Subseção IV**  
**Da Promoção**

Art. 13. Promoção é a elevação do servidor de uma classe para a primeira referência salarial da classe imediatamente superior, dependendo do preenchimento dos requisitos fixados nesta Lei Complementar e dos critérios constantes em regulamento.

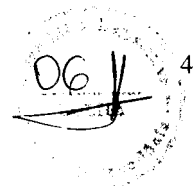
§ 1º. A aferição dos requisitos, incluindo a avaliação de conhecimentos, será realizada de acordo com critérios fixados em regulamento.

§ 2º. A avaliação de conhecimentos abrangerá a área em que o servidor exerça a sua atividade.

Art. 14. Os ocupantes dos cargos de nível superior serão promovidos para a referência salarial inicial das classes indicadas, após preencher os seguintes requisitos:

I - promoção para a Classe II:

a) sessenta meses de efetivo exercício na Classe I;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

b) participação em cursos ou eventos de capacitação e/ou aperfeiçoamento, em área de interesse da SEDAM, com somatório de, no mínimo, cento e vinte horas, considerando os três últimos anos de permanência na Classe I;

c) pontuação média no último triênio de avaliação igual ou superior a oitenta pontos nos fatores de promoção, como ocupante da Classe I, conforme regulamento; e

d) aprovação em processo de avaliação dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades exigidas para a Classe II, conforme regulamento e instruções da comissão de promoção;

**II - promoção para a Classe III:**

a) sessenta meses de efetivo exercício na Classe II;

b) participação em cursos ou eventos de capacitação e/ou aperfeiçoamento, em área de interesse da SEDAM, com somatório de, no mínimo, cento e vinte horas, considerando os três últimos anos de permanência na Classe II;

c) certificação em curso de pós-graduação *lato sensu* ou *stricto sensu*, reconhecidos pelo Ministério da Educação - MEC, com carga horária mínima de trezentos e sessenta horas, em área de interesse da SEDAM;

d) pontuação média no triênio de avaliação igual ou superior a oitenta pontos nos fatores de promoção, como ocupante da Classe II, conforme regulamento;

e) elaboração de proposta de melhoria da atuação da unidade que trabalhe, como ocupante da Classe II; e

f) aprovação em processo de avaliação dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades exigidas para a Classe III, conforme regulamento e instruções da comissão de promoção;

**III - promoção para a Classe Especial:**

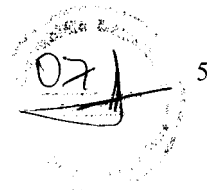
a) sessenta meses de efetivo exercício na Classe III;

b) participação em cursos ou eventos de capacitação e/ou aperfeiçoamento, em área de interesse da SEDAM, com somatório de, no mínimo, cento e vinte horas, considerando os três últimos anos de permanência na Classe III;

c) pontuação média no triênio de avaliação igual ou superior a oitenta pontos nos fatores de promoção, como ocupante da Classe III, conforme regulamento;

d) elaboração de proposta de melhoria da atuação da SEDAM, como ocupante da Classe III; e

e) aprovação em processo de avaliação dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades exigidas para a Classe Especial, conforme regulamento e instruções da comissão de promoção;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

Art. 15. Os ocupantes dos cargos de nível médio serão promovidos para a referência salarial inicial das classes indicadas, após preencher os seguintes requisitos:

**I - promoção para a Classe II:**

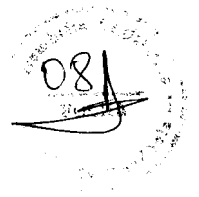
- a) sessenta meses de efetivo exercício na Classe I;
- b) participação em cursos ou eventos de capacitação e/ou aperfeiçoamento, em área de interesse da SEDAM, com somatório de, no mínimo, cento e vinte horas, considerando os três últimos anos de permanência na Classe I;
- c) pontuação média no triênio de avaliação igual ou superior a oitenta pontos nos fatores de promoção, como ocupante da Classe I, conforme regulamento; e
- d) aprovação em processo de avaliação dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades exigidas para a Classe II, conforme regulamento e instruções da comissão de promoção;

**II - promoção para a Classe III:**

- a) sessenta meses de efetivo exercício na Classe II;
- b) participação em cursos ou eventos de capacitação e/ou aperfeiçoamento, em área de interesse da SEDAM, com somatório de, no mínimo, cento e vinte horas, considerando os três últimos anos de permanência na Classe II;
- c) pontuação média no triênio de avaliação igual ou superior a oitenta pontos nos fatores de promoção, como ocupante da Classe II, conforme regulamento;
- d) elaboração de trabalho contendo sugestão de melhoria dos serviços da área de atuação, envolvendo temas definidos pela Comissão de promoção, considerando o período de permanência na Classe II; e
- e) aprovação em processo de avaliação dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades exigidas para a Classe III, conforme regulamento e instruções da comissão de promoção;

**III - promoção para a Classe Especial:**

- a) sessenta meses de efetivo exercício na Classe III;
- b) participação em cursos ou eventos de capacitação e/ou aperfeiçoamento, em área de interesse da SEDAM, com somatório de, no mínimo, cento e vinte horas, considerando os três últimos anos de permanência na Classe III;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

c) pontuação média no triênio de avaliação igual ou superior a oitenta pontos nos fatores de promoção, como ocupante da Classe III, conforme regulamento;

d) elaboração de trabalho contendo sugestão de melhoria dos serviços da área de atuação, envolvendo temas definidos pela comissão de promoção, considerando o período de permanência na Classe III; e

e) aprovação em processo de avaliação dos conhecimentos necessários ao desenvolvimento das atividades exigidas para a Classe Especial, conforme regulamento e instruções da comissão de promoção;

**CAPÍTULO II  
DOS VENCIMENTOS E JORNADA DE TRABALHO  
Seção I  
Dos Vencimentos**

Art. 16. Os vencimentos dos servidores da SEDAM correspondem ao vencimento relativo ao cargo, à classe e à referência salarial em que se encontrem, acrescido das vantagens pecuniárias a que fizer jus.

Art. 17. A fixação das referências salariais e dos demais componentes dos vencimentos dos servidores da SEDAM observará:

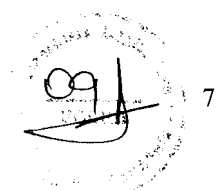
- I - a natureza, o grau de responsabilidade e a complexidade dos cargos componentes da carreira;
- II - os requisitos para a investidura; e
- III - as peculiaridades dos cargos.

**Seção II  
Das Vantagens**

Art. 18. Além do vencimento básico, o servidor fará jus às seguintes vantagens:

- I – gratificação de atividade ambiental;
- II – vantagem pessoal;
- III – vantagem abrangente;
- IV – gratificação natalina;
- V – adicional de férias; e
- VI – auxílio saúde.

Art. 19. Gratificação de Atividade Ambiental será devida aos servidores de cargos superior e médio que desenvolvam atividades de campo, mediante convocação por Portaria expedida pelo Titular da



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

SEDAM, no valor de 40% (quarenta por cento) do vencimento da primeira classe e referencia inicial da tabela salarial.

Parágrafo único. A percepção da Gratificação de Atividade Ambiental é inacumulável com a gratificação atribuída pelo exercício de função gratificada e/ou de cargo comissionado.

**Seção III  
Da Jornada de Trabalho**

Art. 20. O ocupante de cargo de provimento efetivo fica sujeito a 40 (quarenta) horas semanais de trabalho, salvo quando disposto diversamente em Lei ou regulamento próprio.

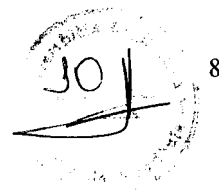
**CAPÍTULO III  
DISPOSIÇÕES GERAIS E TRANSITÓRIAS**

**Seção I  
Das Disposições Finais**

Art. 21. As despesas decorrentes da aplicação desta Lei Complementar correrão a conta das dotações orçamentárias consignadas ao Poder Executivo.

Art. 22. Aplicam-se, como regra geral, aos Servidores Pertencentes ao Quadro de Pessoal Efetivo da Secretaria de Estado do Desenvolvimento Ambiental – SEDAM, as normas constantes do Plano de Carreira, Cargos e Salários do Pessoal Civil da Administração Direta do Poder Executivo, Autarquias e Fundações instituídas ou mantidas pelo Poder Público Estadual nos termos da Lei Complementar n. 67/1992, bem como o Regime Jurídico Único dos Servidores Públicos Civis do Estado de Rondônia disposto na Lei Complementar n. 68/1992.

Art. 23. Esta Lei Complementar entra em vigor na data de sua publicação.



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA

ANEXO I

CARREIRA, CARGO, HABILITAÇÃO E QUANTIDADE DE VAGAS

GRUPO I			
GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – ANALISTA AMBIENTAL			
CARREIRA	CARGO	HABILITAÇÃO	QUANTIDADE DE VAGAS
Analista Ambiental	Arquiteto	Arquitetura	2
	Biólogo	Biologia	15
	Engenheiro Agrícola	Engenharia Agrícola	5
	Engenheiro Agrimensor	Engenharia de Agrimensura	5
	Engenheiro Agrônomo	Engenharia Agrônômica	30
	Engenheiro Ambiental	Engenharia Ambiental	20
	Engenheiro Cartográfico	Engenharia Cartográfica	3
	Engenheiro Civil	Engenharia Civil	7
	Engenheiro de Alimento	Engenharia de Alimentos	4
	Engenheiro de Pesca e Aqüicultura	Engenharia de Pesca Engenharia de Pesca e Aqüicultura	11
	Engenheiro de Produção	Engenharia de Produção	3
	Engenheiro Eletricista	Engenharia Elétrica	1
	Engenheiro Florestal	Engenharia Florestal	50
	Engenheiro Mecânico	Engenharia Mecânica	1
	Engenheiro de Minas	Engenharia de Minas	3
	Engenheiro Químico	Engenharia Química	2
	Engenheiro Sanitarista	Engenharia Sanitarista	12
	Geógrafo	Bacharelado em Geografia	15
	Geólogo	Geologia	6
	Medico Veterinário	Medicina Veterinária	3
Meteorologista	Meteorologia	4	
Químico	Química	2	
Zootecnista	Zootecnia	4	



GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA

ANEXO I  
(continuação)

<b>GRUPO II</b>			
<b>GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL</b>			
<b>CARREIRA</b>	<b>CARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE VAGAS</b>
<b>Técnico em Desenvolvimento Ambiental</b>	Analista de Sistema	Sistema de Informação Ciência da Computação	3
	Comunicador Social	Jornalismo Comunicação Social Relações Públicas	3
	Estatístico	Estatística Matemática	2
	Pedagogo	Pedagogia	2
	Psicólogo	Psicologia	2
	Sociólogo	Sociologia	5
	Tecnólogo em Gestão Ambiental Turismólogo	Tecnologia em Gestão Ambiental Bacharelado em Turismo	26 2

<b>GRUPO III</b>			
<b>GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – ÁREA ADMINISTRATIVA</b>			
<b>CARREIRA</b>	<b>CARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE VAGAS</b>
<b>Área Administrativa</b>	Administrador	Administração	6
	Bibliotecário	Biblioteconomia	3
	Contador	Ciências Contábeis	6
	Desenhista Industrial	Design Gráfico Design de Produtos	2
	Economista	Economia	3



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

**ANEXO I  
(continuação)**

<b>GRUPO IV</b>			
<b>GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL MÉDIO AGENTE DE PROTEÇÃO AMBIENTAL</b>			
<b>CARREIRA</b>	<b>CARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE VAGAS</b>
<b>Agente de Proteção Ambiental</b>	Agente de Defesa Ambiental	2 Grau Médio – Nível Médio	60
	Técnico em Agrimensura	2 Grau Profissionalizante – Nível Médio, mais Profissionalizante	10
	Técnico em Agroecologia	2 Grau Profissionalizante – Nível Médio, mais Profissionalizante	6
	Técnico em Agropecuária	2 Grau Profissionalizante – Nível Médio, mais Profissionalizante	50
	Técnico em Alimentos	2 Grau Profissionalizante – Nível Médio, mais Profissionalizante	7
	Técnico em Floresta	2 Grau Profissionalizante – Nível Médio, mais Profissionalizante	15

<b>GRUPO V</b>			
<b>GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL MÉDIO - ADMINISTRATIVO</b>			
<b>CARREIRA</b>	<b>CARGO</b>	<b>HABILITAÇÃO</b>	<b>QUANTIDADE DE VAGAS</b>
<b>Administrativo</b>	Agente em Atividades Administrativas	2 Grau Completo – Nível Médio	40
	Desenhista	2 Grau Completo – Nível Médio -	10
	Técnico em Informática	2 Grau Completo – Nível Médio -	10
	Topógrafo	2 Grau Profissionalizante – Nível Médio, mais Profissionalizante	6



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

**ANEXO II**

**TABELA DE VENCIMENTOS, CLASSES E REFERÊNCIAS DOS CARGOS.**

<b>GRUPO I</b>				
<b>GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – ANALISTA AMBIENTAL</b>				
<b>Arquiteto, Biólogo, Engenheiro Agrícola, Engenheiro Agrimensor, Engenheiro Agrônomo, Engenheiro Ambiental, Engenheiro Cartógrafo, Engenheiro Civil, Engenheiro de Alimentos, Engenheiro de Pesca e Aquicultura, Engenheiro de Produção, Engenheiro Eletricista, Engenheiro Florestal, Engenheiro Mecânico, Engenheiro de Minas, Engenheiro Químico, Engenheiro Sanitarista, Geógrafo, Geólogo, Medico Veterinário, Meteorologista, Químico e Zootecnista.</b>				
<b>CLASSES</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1ª</b>	3.000,00	3.090,00	3.182,70	3.278,18
<b>2ª</b>	3.376,53	3.477,82	3.582,16	3.689,62
<b>3ª</b>	3.800,31	3.914,32	4.031,75	4.152,70
<b>ESPECIAL</b>	4.277,28	4.405,60	4.537,77	4.673,90

<b>GRUPO II</b>				
<b>GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO AMBIENTAL</b>				
<b>Analista de Sistema, Comunicador Social, Estatístico, Pedagogo, Psicólogo, Sociólogo, Tecnólogo em Gestão Ambiental, Turismólogo.</b>				
<b>CLASSES</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1ª</b>	1.500,00	1.545,00	1.591,35	1.639,09
<b>2ª</b>	1.688,26	1.738,91	1.791,08	1.844,81
<b>3ª</b>	1.900,16	1.957,16	2.015,87	2.076,35
<b>ESPECIAL</b>	2.138,64	2.202,80	2.268,88	2.336,95



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

**ANEXO II**  
**(continuação)**

<b>GRUPO III</b>				
<b>GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – ÁREA ADMINISTRATIVA</b>				
<b>Administrador, Bibliotecário, Contador, Desenhista Industrial e Economista.</b>				
<b>CLASSES</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1ª</b>	1.500,00	1.545,00	1.591,35	1.639,09
<b>2ª</b>	1.688,26	1.738,91	1.791,08	1.844,81
<b>3ª</b>	1.900,16	1.957,16	2.015,87	2.076,35
<b>ESPECIAL</b>	2.138,64	2.202,80	2.268,88	2.336,95

<b>GRUPO IV</b>				
<b>GRUPO OCUPACIONAL NIVEL MÉDIO AGENTE DE PROTEÇÃO AMBIENTAL</b>				
<b>Agente de Defesa Ambiental, Técnico em Agrimensura, Técnico Agroecologia, Técnico em Agropecuária, Técnico em Alimentos, Técnico em Floresta.</b>				
<b>CLASSES</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1ª</b>	1.250,00	1.287,50	1.326,13	1.365,91
<b>2ª</b>	1.406,89	1.449,09	1.492,57	1.537,34
<b>3ª</b>	1.583,46	1.630,97	1.679,90	1.730,29
<b>ESPECIAL</b>	1.782,20	1.835,67	1.890,74	1.947,46

<b>GRUPO V</b>				
<b>GRUPO OCUPACIONAL NIVEL MÉDIO - APOIO ADMINISTRATIVO</b>				
<b>Agente em Atividades Administrativas, Desenhista, Técnico em Informática, Topógrafo.</b>				
<b>CLASSES</b>	<b>REFERÊNCIAS</b>			
	<b>A</b>	<b>B</b>	<b>C</b>	<b>D</b>
<b>1ª</b>	900,00	927,00	954,81	983,45
<b>2ª</b>	1.012,96	1.043,35	1.074,65	1.106,89
<b>3ª</b>	1.140,09	1.174,30	1.209,52	1.245,81
<b>ESPECIAL</b>	1.283,18	1.321,68	1.361,33	1.402,17



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

**ANEXO III**

**DESCRIÇÃO E ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS EFETIVOS**

<b>CARGOS DE ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR CARREIRA DE ANALISTA AMBIENTAL</b>
<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Arquiteto</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, <b>Diploma</b> ou Certificado equivalente de Conclusão do Curso Superior em Arquitetura, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar as plantas e especificações do projeto, aplicando princípios arquitetônicos, funcionais e estéticos, para integrar elementos estruturais dentro de um espaço físico;</li><li>• Elaborar o projeto final, segundo sua capacidade criativa e obedecendo as normas, regulamentos de construção vigente e estilos arquitetônicos do lugar, para orientar os trabalhos de construção ou reforma de edificações, conjunto urbano e outras obras;</li><li>• Preparar previsões detalhadas das necessidades de construção, determinando e calculando materiais, mão-de-obra e seus respectivos custos, tempo de duração e outros elementos, para análise quanto a realização do projeto;</li><li>• Prestar assistência técnica as obras em construção, mantendo contatos com projetistas, empreiteiros, fornecedores e demais responsáveis pelo andamento das mesmas, para assegurar a coordenação de todos os aspectos do projeto e a observância às normas e especificações contratuais;</li><li>• Planejar, orientar e fiscalizar os serviços de reforma e reparo de edificações, de recomposição paisagística e de outras obras arquitetônicas, distribuindo e acompanhando os trabalhos, para garantir a observância das especificações e dos prazos previstos;</li><li>• Preparar esboços de mapas urbanos, indicando a distribuição das zonas industriais, comerciais e residenciais e das instalações de recreio, e outros serviços comunitários, para permitir uma visualização da ordenação futura da área;</li><li>• Projetar a paisagem, harmonizando o traçado com as características do terreno dos edifícios existentes e levando em conta as obras previstas, para assegurar a preservação dos monumentos naturais e o equilíbrio ecológico do meio ambiente;</li><li>• Efetuar vistorias, perícias, avaliação de imóveis, emitir laudos e pareceres técnicos, de acordo com sua experiência, conhecimento e critérios específicos, para fornecer orientação segura segundo a natureza do fato gerador;</li><li>• Consultar especialistas nas áreas de arquitetura, engenharia e outras, discutindo o arranjo geral das estruturas e a distribuição dos diversos equipamentos, com vistas ao equilíbrio técnico-funcional do conjunto, para determinar a viabilidade técnica e financeira do projeto;</li><li>• Planejar a construção, com todas as minúcias, fazendo os projetos, maquetes e orçamento, pesquisando o material a ser utilizado, para possibilitar a orientação, acompanhamento e fiscalização do desenvolvimento da obra;</li><li>• Recorrer ao Sociólogo, conhecendo as características culturais, econômicas e sociais da população a qual se destinará a construção, para decidir sobre a melhor maneira de harmonizar os projetos com estas características;</li></ul>



J61

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Planejar áreas livres não construídas, projetando parques, praças, jardins, clubes, enfim, todas as áreas que devem ser equipadas para o uso social e recreativo, analisando as condições e disposição dos terrenos, para garantir a ordenação estética e funcional da paisagem;
- Estudar os projetos urbanísticos e de loteamento, analisando o solo, condições climáticas, vegetação e outras, para indicar os tipos de vegetação mais adequadas;
- Coordenar a coleta de dados referentes aos aspectos econômicos, sociais, físicos e a outros fatores que influem no desenvolvimento de uma zona, indicando métodos e orientando o trabalho, para obter os subsídios necessários a realização dos estudos de urbanizações;
- Analisar os dados obtidos, estudando-os e efetuando correlações, para determinar a natureza, amplitude e ritmo de crescimento e desenvolvimento da região;
- Projetar os espaços internos de maneira a satisfazerem os interesses dos usuários no tocante a problemas de iluminação, ventilação, acústica, dedicando-se, ainda a elaboração de projetos de móveis, louças, sanitários, objetos de decoração e outros.

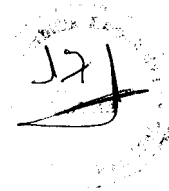
**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Biólogo**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Ciências Biológicas, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Estudar e investigar todos os problemas relacionados com a vida orgânica, através de pesquisas de laboratório, de campo e em escritórios especiais, classificando os organismos vivos, vegetais e animais, verificando o meio em que vivem e classificando-os de acordo com a distribuição geográfica;
- Desenvolver estudos e pesquisas sobre bactérias e microorganismos, a fim de adquirir conhecimento acerca da saúde dos seres vivos e suas aplicações nas indústrias de produtos farmacêuticos ou biólogos e as alterações que estes elementos podem causar nas funções fisiológicas dos seres vivos;
- Realizar perícias, emitir e assinar laudos técnicos e pareceres de análises efetuadas, documentando-os e encaminhando-os a instituição competente visando a fiscalização e o controle dos produtos;
- Pesquisar todas as formas de vida, efetuando estudos e experiências com espécies biológicas, para incrementar os conhecimentos científicos e descobrir suas aplicações nos campos de medicina, agricultura e outros;
- Promover a divulgação de material bibliográfico, iconográfico, audiovisual e atividades da biblioteca, serviços e centros de documentação interna e externamente através dos veículos de comunicação;
- Compilar bibliografias brasileiras e estrangeiras, gerais ou especializadas, utilizando processos manuais ou mecanizados, para efetuar o levantamento da literatura existente;
- Orientar o usuário, fornecendo indicações bibliográficas, para auxiliá-lo na realização de pesquisas e consultas;
- Elaborar resumos, sumários, índices, glossários e vocabulários, determinando palavras-chaves e analisando os termos mais relevantes, para facilitar a indexação e o controle da terminologia



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

específica;

- Organizar os serviços de intercâmbio, filiando-se a organismos, federações, associações, centros de documentação do Brasil e do estrangeiro, e a outras bibliotecas, para tornar possível a troca de informações e ampliação do acervo bibliográfico;
- Atender, registrar e controlar os empréstimos, devoluções, reservas e outras solicitações de documentos;
- Pesquisar e fornecer legislação, jurisprudência, doutrina e outros, quando solicitado, para facilitar a execução de determinados trabalhos;
- Supervisionar os trabalhos de encadernação e restauração de livros e demais documentos, para assegurar a conservação do material bibliográfico, dando orientação técnica aos executores dessas tarefas;
- Organizar serviços de reprografia para duplicação e reprodução de documentos, através de processos químicos, técnicos, eletrostáticos e microfotográficos;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

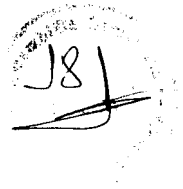
**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Agrícola**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior de Engenharia Agrícola, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Realizar atividades referentes à aplicação de conhecimentos tecnológicos para a solução de problemas relacionados à produção agrícola, envolvendo energia, transporte, sistemas estruturais e equipamentos, nas áreas de solos e águas, construções para fins rurais, eletrificação, máquinas e implementos agrícolas, processamento e armazenamento de produtos agrícolas, controle de poluição em meio rural, seus serviços afins e correlatos.
- Realizar supervisão, coordenação e orientação técnica;
- Promover o estudo, planejamento, projeto e especificação;
- Promover estudo de viabilidade técnico-econômica;
- Prestar assistência, assessoria e consultoria;
- Atuar na direção de obra e serviço técnico;
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- Realizar pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão;
- Promover a elaboração de orçamento;
- Efetuar padronização, mensuração e controle de qualidade;
- Efetuar a execução de obra e serviço técnico;
- Atuar na fiscalização de obra e serviço técnico;
- Atuar na produção técnica e especializada;
- Participar da condução de trabalho técnico;
- Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- Promover a execução de instalação, montagem e reparo;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Efetuar a operação e manutenção de equipamento e instalação;
- Executar desenho técnico;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Agrimensor**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Agrimensura, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar e orientar projetos geométricos e estruturais;
- Coordenar e orientar serviços de terraplanagem, projetos de locação, nivelamento, seções transversais e reconhecimento de faixa domínio;
- Supervisionar e coordenar a realização de cálculos de desenhos topográficos;
- Supervisionar a construção de barragens em terra nos limites estabelecidos em lei;;
- Planejar e orientar a elaboração de projetos de irrigação e drenagem para fins agrícolas;
- Dirigir e a locação e construção de estradas de rodagem de interesse local e destinados a fins agrícolas, nos limites estabelecidos na lei;
- Coordenar e executar projetos relativos a construções rurais destinadas a moradia ou fins agrícolas;
- Orientar os serviços de vigilância de terras devolutas;
- Assegurar autoridade de nível superior em assuntos de sua especialidade;
- Emitir laudos e pareceres sobre matéria de sua competência;
- Fornecer dados estatísticos de sua atividade;
- Apresentar relatórios;
- Executar outras atividades correlatas.

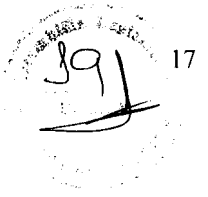
**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Agrônomo**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Agrônômica, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar, coordenar e acompanhar as atividades de apoio e defesa da produção agropecuária, irrigação e recursos naturais, analisando dados e informações, para melhor avaliação das atividades desses setores;
- Elaborar métodos e técnicas de cultivo, de acordo com o tipo de solo e clima, efetuando estudos, experiências e analisando os resultados obtidos, para melhorar a germinação de sementes, o crescimento de plantas, a adaptabilidade dos cultivos, o rendimento das colheitas e outras características dos cultivos agrícolas;
- Pesquisar novos métodos de combate às ervas daninhas, enfermidades da lavoura e pragas de insetos, e/ou aprimorar os já existentes, baseando-se em experiências, para preservar a vida das



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

plantas e assegurar o maior rendimento do cultivo;

- Realizar pesquisas sobre agricultura, horticultura, silvicultura, caprinocultura e outros, para elaborar novos métodos e/ou aperfeiçoar os já existentes, visando à obtenção de melhor rendimento e qualidade dos produtos;
- Orientar os agricultores e outros trabalhadores rurais sobre sistemas e técnicas de exploração agrícola, fornecendo indicações sobre épocas e sistemas de plantio, custo dos cultivos, variedades a empregar e outros dados pertinentes, para aumentar a produção e conseguir variedades novas ou melhoradas, de maior rendimento, qualidade e valor nutritivo;
- Planejar, promover e coordenar as atividades relativas a produção, aquisição, conservação, comercialização e distribuição de sementes e mudas;
- Prestar assistência técnica as hortas comunitárias, orientando os horticultores sobre os trabalhos dessa cultura, para obter produtos de boa qualidade;
- Promover a exploração racional da fruticultura, cultivando uma ou várias espécies frutíferas, visando aumentar a produtividade, melhorar a qualidade dos produtos e minimizar os efeitos da intermediação;
- Prorrogar as atividades do sistema de estações de avisos fitossanitários, objetivando a aplicação integrada das diversas técnicas de combate as pragas do algodoeiro, supervisionando os trabalhos desenvolvidos nas usinas demonstrativas e implantadas pelas estações;
- Levantar informações sobre a oferta de alimentos de origem animal, vegetal e pescado, para avaliação do quadro alimentar da população rural e orientar os programas de saúde;
- Realizar levantamento de cadastro rural, visando ao aproveitamento econômico das terras, a aplicação ao desenvolvimento do crédito agrícola;
- Organizar campanhas de profilaxia e combate a doenças e pragas em vegetais;
- Levantar dados e informações agras econômicas de pequenos agricultores, visando a elaboração de propostas e projetos;
- Discutir com agricultores fórmulas que se ajuste a realidade do campo, no que concerne ao tipo de titulação de sua propriedade;
- Analisar e fazer avaliações de projetos de exploração agropecuária, apresentados por ocupantes de terras devolutas;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Ambiental**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Ambiental, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Realizar supervisão, coordenação e orientação técnica;
- Promover o estudo, planejamento, projeto e especificação;
- Promover estudo de viabilidade técnico-econômica;
- Prestar assistência, assessoria e consultoria;
- Atuar na direção de obra e serviço técnico;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- Realizar pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão;
- Promover a elaboração de orçamento;
- Efetuar padronização, mensuração e controle de qualidade;
- Efetuar a execução de obra e serviço técnico;
- Atuar na fiscalização de obra e serviço técnico;
- Atuar na produção técnica e especializada;
- Participar da condução de trabalho técnico;
- Executar desenho técnico;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Cartógrafo**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Cartográfica, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar, coordenar, acompanhar e executar programas e projetos referentes a levantamentos topográficos, batimétricos, geodésicos e aerofotogramétricos; elaboração de cartas geográficas; seus serviços afins e correlatos.
- Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e especificações;
- Promover estudo de viabilidade técnico-econômica;
- Realizar assistência, assessoria e consultoria;
- Promover atividade de direção de obra e serviço técnico;
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- Desempenhar cargo de função técnica;
- Realizar pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica extensão;
- Promover a padronização, mensuração e controle de qualidade;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

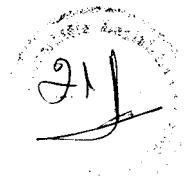
**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Civil**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Civil, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar e elaborar projetos de engenharia civil, estudando traçados e especificações, preparando plantas, orçamentos, técnicas de execução e outros dados, para possibilitar e orientar o traçado, a construção, conservação e remodelação de obras dentro dos padrões técnicos;
- Proceder a uma avaliação geral das condições requeridas para a obra, estudando o projeto e



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- examinando as características do terreno disponível, para determinar o local mais apropriado para a construção;
- Preparar o programa de trabalho, elaborando plantas, croquis, cronogramas e outros subsídios que se fizerem necessários, para possibilitar a orientação e fiscalização do desenvolvimento das obras;
  - Dirigir a execução de projetos, acompanhando e orientando as operações a medida que avançam as obras, visando assegurar o cumprimento dos prazos e dos padrões de qualidade e segurança recomendados;
  - Examinar os projetos e realizar estudos necessários para a determinação do local mais adequado para construção, calculando a natureza e o volume de circulação de ar, da terra e da água;
  - Estudar, projetar, fiscalizar e supervisionar os trabalhos relacionados com a construção de estradas, pontes, pontilhões, bueiros, túneos, viadutos, edifícios e a instalação, o funcionamento e a conservação de redes hidráulicas de distribuição de esgotos e de águas, observando plantas e especificações, para assegurar a execução dos serviços de higiene e saneamento dentro dos padrões técnicos exigidos;
  - Calcular os esforços e deformações previstas na obra projetada ou que afetam a mesma, consultando tabela e efetuando comparações, levando em consideração fatores como carga calculada, pressões de águas, resistência aos ventos e mudanças de temperatura, para apurar a natureza dos materiais que deverão ser utilizados na construção;
  - Consultar os outros especialistas, como engenheiros, mecânicos, eletricitas e químicos, arquitetos de edifícios paisagistas, trocando informações relativas ao trabalho a ser desenvolvido, para decidir sobre as exigências técnicas e estéticas relacionadas à obra a ser executada;
  - Estudar as condições requeridas para funcionamento das instalações de filtragem e distribuição de águas potáveis sistema de drenagem e outras construções de saneamento, analisando características e resultados a alcançar, para estabelecer as tarefas e etapas de desenvolvimento dos projetos sanitários;
  - Preparar previsões detalhadas das necessidades de fabricação, montagem, funcionamento, manutenção e reparo das instalações e equipamentos sanitários, determinando e calculando materiais, seus custos e mão-de-obra, para estabelecer os recursos indispensáveis a execução do projeto;
  - Realizar projetos de construção de esgotos, sistemas de água servidas e demais instalações sanitárias, examinando-os minuciosamente, efetuando cálculos, comparando dados, para assegurar-se de que os mesmos satisfazem os requisitos técnicos e legais;
  - Inspeccionar poços, fossos, rios, drenos, águas estagnadas em geral, examinando a existência de focos de contaminação, para estabelecer a necessidade de canais de drenagem e obras de escoamento de esgotos;
  - Analisar bacias hidrográficas, verificando o comportamento do regime de precipitação pluvial, com a finalidade de elaborar projetos de drenagem e rodovias;
  - Desenhar plantas baixas com cadastro, marcação das curvas horizontais e outros elementos necessários à localização, recorrendo a colaboração de outros especialistas, para elaboração de projetos de rodovias e terminais rodoviários;
  - Participar de projetos-pilotos de construção, visitando os trabalhos, promovendo treinamentos e aconselhando quanto à utilização correta das técnicas e processos, para assegurar o cumprimento dos padrões de qualidade à segurança recomendados;
  - Fornecer orientação técnica e revisão teórica a prática a profissionais e auxiliares, no



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

desenvolvimento de projetos e detalhes complementares, acompanhando a sua execução, para possibilitar o atendimento as normas e especificações técnicas;

- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro de Alimentos**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia de Alimentos, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Pesquisar mercado;
- Prospectar soluções tecnológicas;
- Avaliar tecnologias disponíveis;
- Pesquisar processos, materiais e equipamentos;
- Avaliar processos, materiais e equipamentos;
- Determinar condições de armazenagem;
- Desenvolver embalagem e rotulagem;
- Analisar características físico-químicos e microbiológicas dos produtos;
- Determinar tempo de prateleira (shelf-life);
- Analisar características sensoriais;
- Validar produção em escala industrial;
- Implantar programas de qualidade (appcc, bpf, bpm);
- Selecionar fornecedores e matéria prima;
- Coletar amostras para análise;
- Verificar parâmetros físico-químicos e microbiológicos;
- Analisar resultados e amostras;
- Definir padrões de procedimentos;
- Realizar auditorias;
- Definir processos;
- Planejar rastreabilidade do produto;
- Adequar matérias-primas aos padrões;
- Supervisionar sistemas de higienização de utensílios, equipamentos e instalações;
- Solicitar manutenção dos equipamentos;
- Verificar funcionamento dos equipamentos;
- Calibrar equipamentos;
- Supervisionar manutenção dos equipamentos., controle de estoque e controle interno de pragas;
- Definir destino de produtos não conformes;
- Definir tratamento de efluentes e resíduos;
- Dimensionar equipamentos e linhas de produção;
- Elaborar cronograma físico e financeiro;
- Desenvolver simuladores de processos (planta piloto);

*[Handwritten signature]*



231

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Analisar planta de produção;
- Coordenar implementação do projeto de produção;
- Participar da execução do projeto de produção;
- Verificar fluxo de produção;
- Dimensionar equipes de trabalho;
- Determinar perfil profissional;
- Emitir laudos técnicos;
- Emitir pareceres técnicos;
- Fornecer informações ao consumidor;
- Participar de auditorias qsmrs;
- Executar outras atividades correlatas.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro de Pesca e Aqüicultura</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia de Pesca e Aqüicultura, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar as condições de execução das atividades dos setores de produção e industrialização do pescado, mediante o domínio de técnicas de programação e cultivo de peixes, crustáceos e moluscos marinhos;</li><li>• Auxiliar nos estudos sobre a proposição de normas, instruções e procedimentos, visando regular a recreação na águas interiores;</li><li>• Acompanhar as atividades de fomento da piscicultura e desenvolvimento da pesca, zelando pelo cumprimento de normas e procedimentos estabelecidos;</li><li>• Proceder a coleta sistemática de dados relativos à pesca e a piscicultura, destinados a análise estatística, para avaliação de resultados econômicos, sociais e bioeconômicos;</li><li>• Realizar pesquisas sobre reprodução, alimentação e crescimento das espécies aquáticas possíveis de criação em cativeiro;</li><li>• Auxiliar nos estudos sobre o melhor aproveitamento do pescado e de seus derivados, controlando a qualidade desses produtos;</li><li>• Propor a ampliação, melhoramento ou criação de estações de piscicultura;</li><li>• Auxiliar nos estudos físico-químicos e biológicos da água e do solo, para fins de aqüicultura;</li><li>• Orientar e executar trabalhos de criação de larvas e avelinos de organismos aquáticos;</li><li>• Articular, captar, racionalizar e difundir a tecnologia de pesca;</li><li>• Colaborar nos estudos visando ao desenvolvimento pesqueiro e ao aprimoramento de métodos e artes de pescas e barcos pesqueiros;</li><li>• Planejar a produção de rações, tendo em vista melhor produtividade na aqüicultura;</li><li>• Orientar os servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;</li><li>• Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>

Handwritten signature



24

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro de Produção</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia de Produção, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Planejar, organizar e supervisionar as atividades de produção, dentro das especificações e padrões de qualidade estabelecidos, visando a assegurar o cumprimento dos objetivos da empresa na área comercial;</li><li>• Supervisionar a elaboração do plano anual de metas de produção, visando à otimização dos recursos produtivos disponíveis.</li><li>• Supervisionar a elaboração dos cronogramas de fabricação, visando a garantir a melhor alocação da mão-de-obra, equipamentos e materiais.</li><li>• Supervisionar a elaboração do plano de expansão das instalações industriais, visando a assegurar o atendimento das necessidades futuras da empresa em termos de capacidade de produção.</li><li>• Participar de discussões relativas a desenvolvimento de novos produtos, por meio da interação com o departamento de desenvolvimento.</li><li>• Controlar as despesas gerais do departamento de produção (energia elétrica, custos de manutenção, insumos etc.), visando a contribuir para a redução de custos nesses itens.</li><li>• Analisar e avaliar os aspectos econômicos do processo produtivo, no tocante a mão-de-obra e QUANTIDADE DE VAGAS de materiais consumidos, visando a identificar oportunidades ou alternativas que permitam a redução de custos.</li><li>• Elaborar procedimentos e determinar diretrizes para manutenção do visual da fábrica, no que se refere à limpeza, pintura, conservação etc., visando a manter o local em condições que propiciem o melhor desempenho dos funcionários e dos equipamentos.</li><li>• Definir os turnos de trabalho necessários para o balanceamento da mão-de-obra, visando a manter o fluxo de produção e maior produtividade dos recursos humanos da fábrica.</li><li>• Estudar, desenvolver e/ou aperfeiçoar processos, equipamentos, ferramental etc., bem como estabelecer controles de processos, visando garantir melhor qualidade e maior produtividade.</li><li>• Acompanhar e controlar sistematicamente o desempenho da produção, por meio da análise de indicadores gerenciais apropriados, propondo os planos e ações necessários, visando assegurar o cumprimento das metas e objetivos estabelecidos.</li><li>• Estudar, em conjunto com a Engenharia e Qualidade, as necessidades de a empresa implementar os respectivos programas de desenvolvimento de novos equipamentos, produtos, automações, layout, processos etc., visando a contribuir para aumentar a qualidade e competitividade dos produtos e participação de mercado da empresa.</li><li>• Supervisionar as atividades de inspeção de materiais e de controle de qualidade da matéria-prima, visando assegurar conformidade com as especificações e padrões de qualidade estabelecidos.</li><li>• Supervisionar as atividades de estocagem de produtos acabados, visando assegurar conformidade com as especificações estabelecidas.</li><li>• Acompanhar a execução de auditorias, visando a identificar necessidades de alterações /modificações que permitam obtenção das certificações.</li></ul>



251

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

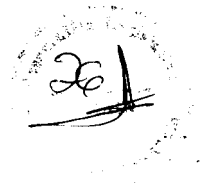
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Eletricista**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Elétrica, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

- Analisar propostas técnicas;
- Instalar sistemas e equipamentos
- Configurar sistemas e equipamentos
- Executar testes e ensaios
- Capacitar equipes
- Supervisionar operação de sistemas e equipamentos
- Inspecionar sistemas e equipamentos
- Realizar manutenção em sistemas e equipamentos
- Executar perícia em sistemas e equipamentos
- Auditorar sistemas
- Prestar assistência técnica
- Prestar consultoria
- Projetar sistemas de geração de energia, transmissão de energia, distribuição de energia, elétricos e eletrônicos industriais, instrumentação, automação e controle de processos, elétricos e eletrônicos residenciais e comerciais, sistemas de telecomunicações, comunicação de dados e telefonia, de radiodifusão e equipamentos elétricos, eletrônicos e de telecomunicações;
- Colaborar na elaboração de projetos
- Desenvolver sistemas, equipamentos, ferramentas e técnicas
- Determinar escopo da especificação
- Determinar aplicabilidade de normas e regulamentos
- Avaliar tecnologias disponíveis
- Pesquisar novas tecnologias
- Associar tecnologias ao processo
- Determinar características técnicas
- Especificar valores dos parâmetros
- Definir parâmetros de segurança
- Implementar novas tecnologia
- Definir critérios e metodologias de planejamento
- Estudar mercado
- Avaliar desempenho de sistemas e equipamentos
- Elaborar estudo preliminar de planejamento
- Estudar viabilidade sócio ambiental, técnica, econômica;
- Definir cronograma físico
- Definir cronograma financeiro
- Propor implementação de sistemas e equipamentos



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Avaliar do planejamento de sistemas e equipamentos
  - Colaborar no planejamento de sistemas e equipamentos
  - Elaborar normas técnicas, procedimentos técnicos;
  - Emitir laudos
- 
- Elaborar planos de manutenção e serviços
  - Elaborar rotinas de inspeção e testes
  - Elaborar manual de instalação, operação e manutenção;
  - Atualizar documentação técnica
  - Elaborar relatórios
  - Participar da seleção de pessoal
  - Controlar alocação de recursos
  - Coordenar atividades das equipes
  - Controlar cumprimento do cronograma financeiro, físico e de normas e diretrizes de segurança;
  - Administrar modificações no projeto original
  - Aprovar projetos, serviços;
  - Criar fluxo do processo
  - Criar matriz de relacionamento entre processos
  - Modelar matematicamente processos
  - Simular modelagem de processo
  - Analisar processos

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Florestal**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Florestal, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Estudar o índice de crescimento das árvores e os seus cultivos em diferentes condições, examinando e classificando diferentes espécies, composições de solos, temperaturas e umidades relativas do ar em determinadas zonas, para estabelecer o grau de correlação existente entre o comportamento das árvores e o seu meio ambiente;
- Organizar e controlar o reflorestamento e a conservação de zonas de bosques e a exploração de viveiros de plantas, favorecendo seu crescimento por meio de poda, desmate e extirpação de árvores doentes e por outros métodos, para preservar e desenvolver as zonas verdes;
- Planejar o plantio e o corte das árvores, observando a época própria e determinando as técnicas mais apropriadas, para obter uma produção máxima e contínua;
- Identificar as diversas espécies de árvores, utilizando cálculos matemáticos na determinação da altura, do diâmetro do tronco e da copa, da profundidade e disponibilidade das raízes, para determinar a idade, duração de vida e condições de adaptação das espécies ao meio ambiente.
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Mecânico**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público,



25

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Mecânica, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Estudar os requisitos operacionais de instalações e equipamentos mecânicos, examinando esboços e necessidades técnicas, para organizar sua execução ou aperfeiçoamento;
- Elaborar normas, definir prioridades, dirigir e fiscalizar os serviços de montagem, manutenção, conservação e reparos de máquinas e equipamentos, para assegurar melhores níveis de aproveitamento de materiais;
- Projetar, orientar e fiscalizar a adaptação de equipamentos mecânicos e hidráulicos, para conseguir melhor rendimento e segurança desses equipamentos;
- Opinar sobre máquinas operatrizes, equipamentos, veículos, peças e acessórios a serem adquiridos ou sujeitos a alienação, utilizando conhecimentos técnicos e observando qualidade, adequação, peça e tipo de material;
- Calcular os custos do projeto, preparando esboços e especificações, compondo orçamento, indicando os materiais a serem utilizados, o método de fabricação a ser seguido e determinando cronograma das etapas de trabalho, para orientar sua implantação;
- Especificar e requisitar, de acordo com as normas, diretrizes e instruções, os materiais, ferramentas e demais recursos necessários a execução dos serviços de manutenção, discriminando os dados essenciais para sua aquisição e fornecimento;
- Efetuar "in loco" o acompanhamento técnico e o controle funcional das atividades de manutenção de equipamentos a cargo do órgão competente, com a finalidade de verificar a observância de normas, bem como a implantação de rotinas especiais;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro de Minas**

HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO: Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia de Minas, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais

DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:

- Planejar, coordenar, acompanhar e executar programas e projetos referentes à prospecção e à pesquisa mineral; lavra de minas; captação de água subterrânea; beneficiamento de minérios e abertura de vias subterrâneas; seus serviços afins e correlatos.
- Supervisionar, coordenar e orientar tecnicamente estudos, planejamentos, projetos e especificações;
- Promover estudo de viabilidade técnico-econômica;
- Realizar assistência, assessoria e consultoria;
- Promover atividade de direção de obra e serviço técnico;
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- Desempenhar cargo de função técnica;
- Realizar pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica extensão;



281

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Promover a padronização, mensuração e controle de qualidade;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Químico</b>
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO: Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Química, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"><li>• Prestar assistência, consultoria, formulações, elaboração de orçamentos, divulgação e comercialização relacionadas com a atividade de engenheiro químico;</li><li>• Realizar ensaios e pesquisas em geral, pesquisas e desenvolvimento de métodos e produtos;</li><li>• Realizar análises químicas e físico-químicas, químico-biológicas, fitoquímicas, bromatológicas, químico-toxicológicas, sanitária e legal, padronização e controle de qualidade;</li><li>• Promover a produção e tratamento prévio e complementar de produtos e resíduos químicos;</li><li>• Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento e serviços técnicos, elaboração de pareceres, laudos e atestados, no âmbito das respectivas atribuições;</li><li>• Efetuar a operação e manutenção de equipamentos e instalações relativas à profissão de químico e execução de trabalhos técnicos de química;</li><li>• Promover estudos de viabilidade técnica e técnico-econômica relacionados com a atividade de químico;</li><li>• Conduzir e controlar operações e processos industriais, de trabalhos técnicos, montagens, reparos e manutenção;</li><li>• Promover pesquisas e desenvolvimento de operações e processos industriais;</li><li>• Promover o estudo, elaboração e execução de projetos da área;</li><li>• Promover o estudo, planejamento, projeto e especificações de equipamentos e instalações industriais relacionados com a atividade de químico;</li><li>• Realizar a execução, fiscalização, montagem, instalação e inspeção de equipamentos e instalações industriais relacionados com a Química;</li><li>• Desempenhar cargos e funções técnicas no âmbito das respectivas atribuições;</li><li>• Executar outras atividades correlatas.</li></ul>

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Engenheiro Sanitarista</b>
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO: Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Engenharia Sanitária, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Elaborar, dirigir e/ou executar projetos de engenharia civil relativos às obras e instalações destinadas ao saneamento básico, estudando características e especificações e preparando orçamentos de custo, recursos necessários, técnicas de execução e outros dados.
- Desempenhar atividades referentes ao controle sanitário do ambiente; captação e distribuição de água; tratamento de água, esgoto e resíduos; controle de poluição; drenagem; higiene e conforto de ambiente; seus serviços afins e correlatos.
- Realizar supervisão, coordenação e orientação técnica;
- Promover o estudo, planejamento, projeto e especificação;
- Promover estudo de viabilidade técnico-econômica;
- Prestar assistência, assessoria e consultoria;
- Atuar na direção de obra e serviço técnico;
- Realizar vistoria, perícia, avaliação, arbitramento, laudo e parecer técnico;
- Realizar pesquisa, análise, experimentação, ensaio e divulgação técnica, extensão;
- Promover a elaboração de orçamento;
- Efetuar padronização, mensuração e controle de qualidade;
- Efetuar a execução de obra e serviço técnico;
- Atuar na fiscalização de obra e serviço técnico;
- Atuar na produção técnica e especializada;
- Participar da condução de trabalho técnico;
- Condução de equipe de instalação, montagem, operação, reparo ou manutenção;
- Promover a execução de instalação, montagem e reparo;
- Efetuar a operação e manutenção de equipamento e instalação;
- Executar desenho técnico;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO:** Geógrafo

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso de Bacharel em Geografia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Estudar a distribuição da população humana, como povoamento, migrações e colonização, visando à correção de desequilíbrios existentes entre o homem e os recursos naturais, seu aproveitamento, suas possibilidades de desenvolvimento e sua preservação, a fim de contribuir para a aplicação da ciência geográfica ao estudo da organização políticas, social e econômica do país;
- Estudar as populações e as atividades humanas, coletando dados sobre a distribuição étnica, a estrutura econômica e a organização política e social de determinadas regiões, para elaborar comparações sobre a vida sócio-econômica e política das civilizações;
- Realizar pesquisas sobre as características físicas e climáticas de uma determinada zona ou região, fazendo estudos de campo e aplicando o conhecimento de ciências correlatas, como a física, geologia, oceanografia, meteorologia e biologia, a fim de obter dados subsidiários que



30

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- possibilitem o desenvolvimento econômico-político-social da área;
- Efetuar pesquisas e levantamentos fisiográficos, topográficos, toponímicos, estatísticos e bibliográficos sobre geografia econômica, política, social e demográfica.
  - Estudar terrenos sob o aspecto geológico, informando ao engenheiro sobre a composição do substrato onde será construída a obra, principalmente nos casos de barragem, túneis, estradas, grandes escavações e pedreiras;
  - Realizar mapeamento geológico com mapas e fotografias aéreas de várias regiões do território estadual;
  - Estudar o subsolo, efetuando pesquisas e experiências na área da geofísica aplicada ou pura, para a solução de problemas visando ao progresso desta área do conhecimento científico;
  - Fiscalizar a execução de obras e serviços de sondagem e poços, apresentando medições, relatórios e atestados de execução;
  - Analisar dados sobre a topografia do fundo do mar, estudando-os e agrupando-os por meio de conhecimentos práticos e teóricos, para preparar mapas geológicos com fins estratigráficos;
  - Localizar e determinar a extensão de depósitos minerais, de gás, petróleo e águas subterrâneas, baseando-se nos resultados das pesquisas efetuadas e nos seus conhecimentos científicos, para avaliar as possibilidades de sua exploração;
  - Assessorar o pessoal responsável pela elaboração de projetos geotécnicos, orientando-o na definição quanto nos tipos de materiais a serem empregados na abertura de cortes ao longo dos trechos, indicando as melhores técnicas de desmonte das rochas, descrevendo a geologia e a estrutura das mesmas;
  - Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
  - Estudar e avaliar e classificar solos, análise de fertilidade, potencial de utilização, mapeamento do tipo de solo e do uso do solo;
  - Estudar e classificar geomorfológica do relevo, elaboração de mapa geomorfológico e mapa de risco;
  - Estudar, avaliar e classificar a cobertura vegetal e sua distribuição e estado de conservação;
  - Elaborar estudos sócioeconômicos para planejamento e avaliação de potencialidade e deficiências;
  - Estudar analisar e mapear utilizando ferramentas de geoprocessamentos;
  - Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Geólogo**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso de Bacharel em Geologia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Estudar a composição e estrutura da crosta terrestre, examinando rochas, minerais e remanescentes de plantas e animais, para identificar os processos de evolução da terra, determinar a evolução da vida no passado e estabelecer a natureza e cronologia das formações geológicas;
- Desenvolver estudos sobre a composição da terra, analisando os fósseis, os minerais e rochas contidos na crosta terrestre, procurando determinar sua evolução histórica, para conhecer a composição e estrutura da crosta terrestre;



31

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Estudar a natureza e os efeitos dinâmicos das altas pressões e das temperaturas externas, da erupções vulcânicas e da erosão da crosta terrestre, da sedimentação e da glaciação;
- Aplicar conhecimento teórico e resultados de investigações na procura e localização de jazidas minerais, água subterrânea, carvão mineral e petróleo;
- Examinar o material colhido nas pesquisas realizadas em trabalhos de campo, utilizando as modernas técnicas, como microscopia, raio x e análises físicas e químicas;
- Conhecimento do assunto;
- Proceder a estudos sobre as inter-relações cidade/campo, abrangendo a população, o habitante e a estrutura agrária, para fins de planejamento e organização físico-especial;
- Proceder trabalhos de reconhecimento, levantamento, estudos e pesquisas que se fizerem necessários, para obter as informações destinadas a execução de suas atividades;
- Elaborar mapas, gráficos, cartas e fotografias aéreas, coletando dados e informações, fazendo pesquisas e interpretação, para ilustrar os resultados de seus estudos;
- Participar do planejamento urbano, fornecendo subsídio para estudos da Divisão Administrativa do Estado e dos Municípios;
- Prestar assessoramento em assuntos referentes a delimitação de fronteiras naturais e técnicas, zonas de exploração econômica, possibilidades de novos mercados e de rotas comerciais mais favoráveis, para facilitar o trabalho de organismos públicos nesse setor;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Medico Veterinário**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso em Medicina Veterinária, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar e desenvolver campanhas e serviços de fomento e assistência técnica, relacionados com a pecuária e a saúde pública, valendo-se do levantamento de necessidades e do aproveitamento de recursos orçamentários existentes, para favorecer a sanidade e a produtividade do rebanho;
- Elaborar e executar planos, programas e projetos agropecuários e os referentes ao crédito rural, prestando assessoramento, assistência e orientação, fazendo acompanhamento dos mesmos, para garantir a produção racional e lucrativa dos alimentos e o atendimento aos dispositivos legais quanto a aplicação dos recursos oferecidos;
- Fazer profilaxia e tratamento de doenças dos animais, realizando exames clínicos e laboratoriais, para estabelecer diagnóstico terapêutico, tendo por fim assegurar a sanidade individual e coletiva desses animais;
- Promover o melhoramento dos rebanhos, procedendo inseminação artificial, orientando a seleção das espécies, aclimatação e cruzamento de raças, fixando os caracteres mais vantajosos, para assegurar a reprodução e o seu aproveitamento;
- Realizar pesquisas sobre genética animal, métodos aperfeiçoados de criação e outros problemas conexos;
- Efetuar o controle sanitário de produção animal destinada a indústria, realizando exames clínicos,



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- anatomo-patológicos, laboratoriais ante o post-mortem, para proteger a saúde individual e coletiva da população;
- Promover a fiscalização sanitária nos locais de produção, manipulação, armazenamento e comercialização dos produtos de origem animal, bem como de sua qualidade, determinando visita “in loco”, para fazer cumprir a legislação pertinente;
  - Proceder ao controle das zoonoses, efetivando levantamento de dados, avaliação epidemiológica, programação, execução, supervisão e pesquisas, para possibilitar a profilaxia destas doenças;
  - Realizar pesquisas no campo da biologia aplicada a veterinária, realizando estudos, experimentações, estatísticas, avaliações de campo e de laboratório, para possibilitar o maior desenvolvimento tecnológico da ciência veterinária;
  - Realizar experiências testando diferentes condições de alimentação, habitat, higiene e outros aspectos referentes a animais, para garantir os padrões de qualidade na produção de carne e outros produtos de origem animal;
  - Aperfeiçoar métodos de combate a parasitas, realizando pesquisas pertinentes para evitar proliferação de doenças;
  - Efetuar levantamento da população canina e felina existente na comunidade, para subsidiar a elaboração e implantação de ações de controle da raiva e outras zoonoses, nas áreas urbanas e rurais;
  - Atender a pessoas atingidas por animais suspeitos ou raivosos, orientando-as e encaminhando-as para tratamento especializado e acionado a vigilância epidemiológica nos casos de abandono de tratamento;
  - Estudar, planejar e aplicar medidas de educação em saúde pública, no tocante as doenças transmissíveis ao homem;
  - Participar de campanhas de vacinação, planejando, coordenando e executando as atividades inerentes as mesmas;
  - Realizar estudos ecológicos e ambientais, com vistas a conhecer os ecossistemas e definir a realização das ações de prevenção, controle e erradicação de focos e surtos de zoonoses, preservando o equilíbrio ecológico;
  - Elaborar relatórios de atividades executivas na área veterinária;
  - Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
  - Executar outras tarefas correlatas.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Meteorologista</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Meteorologia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Dirigir órgãos, serviços, seções, grupos ou setores de Meteorologia em entidade pública ou privada;</li><li>• Julgar e decidir sobre tarefas científicas e operacionais de Meteorologia e respectivos instrumentais;</li><li>• Pesquisar, planejar e dirigir a aplicação da Meteorologia nos diversos campos de sua utilização;</li></ul>



33

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Executar previsões meteorológicas;
- Executar pesquisas em Meteorologia;
- Dirigir, orientar e controlar projetos científicos em Meteorologia;
- Criar, renovar e desenvolver técnicas, métodos e instrumental em trabalhos de meteorologia;
- Introduzir técnicas, métodos e instrumental em trabalhos de Meteorologia;
- Pesquisar e avaliar recursos naturais na atmosfera;
- Pesquisar e avaliar modificações artificiais nas características do tempo;
- Atender a consultas meteorológicas e suas relações com outras ciências naturais;
- Fazer perícias, emitir pareceres e fazer divulgação técnica dos assuntos referidos nas alíneas anteriores;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Químico**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Química, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

- Coletar amostras;
- Utilizar normas técnicas;
- Preparar reagentes;
- Utilizar instrumentos de medição e controle;
- Preparar amostras;
- Registrar resultados de análises;
- Pesquisar novas tecnologias;
- Testar insumos e matérias-primas;
- Definir matérias-primas e insumos;
- Elaborar receitas para fabricação de produtos;
- Especificar aplicações do produto;
- Testar produto acabado;
- Definir processo de produção;
- Participar na definição da viabilidade de produção do produto;
- Adaptar processo de produção ao produto;
- Adequar produtos à necessidade do cliente;
- Definir material para embalagem do produto;
- Definir equipes de trabalho;
- Coordenar equipes de trabalho;
- Organizar fluxo de produção;
- Elaborar cronograma de produção;
- Emitir ordem de serviço;
- Efetuar controles no processo produtivo;
- Monitorar parâmetros de poluição ambiental;



341

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Realizar avaliação de desempenho;
  - Solicitar manutenção de máquinas e equipamentos;
  - Garantir cumprimento de normas de segurança;
  - Interpretar manuais de máquinas e equipamentos;
  - Regular máquinas e equipamentos;
  - Abastecer máquinas e equipamentos;
  - Monitorar funcionamento de máquinas e equipamentos;
  - Manter máquinas e equipamentos em condições de uso;
  - Seguir procedimentos da qualidade;
  - Utilizar ferramentas da qualidade;
  - Analisar indicadores de qualidade;
  - Implementar ações corretivas e preventivas;
  - Participar de auditorias de qualidade;
  - Elaborar leiaute;
  - Especificar máquinas e equipamentos;
  - Definir fluxo de produção;
  - Acompanhar montagem e instalação de equipamentos;
  - Testar máquinas e equipamentos;
  - Requerer licença de funcionamento;
  - Requerer registro do produto;
  - Empregar legislação vigente;
  - Elaborar mapas de consumo de produtos controlados;
  - Redigir relatórios de análises;
  - Emitir laudos técnicos;
  - Redigir procedimentos;
  - Redigir relatório técnico para legalização de produtos;
  - Realizar visitas técnicas;
- 
- Identificar necessidades do cliente;
  - Identificar problemas técnicos;
  - Propor alternativas para solução de problemas;
  - Propor melhorias no processo de fabricação e produto;
  - Resolver problemas técnicos;
  - Executar outras atividades correlatas.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Zootecnista</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Zootecnia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fomentar, planejar, coordenar e administrar programas de melhoramento genético das diferentes espécies animais de interesse econômico e de preservação, visando maior produtividade, equilíbrio ambiental e respeitando as biodiversidades no desenvolvimento de novas tecnologias</li></ul>

*[Handwritten signature]*



25

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

agropecuárias;

- Atuar na área de nutrição e alimentação animal, utilizando seus conhecimentos do funcionamento do organismo animal, visando aumentar sua produtividade e o bem-estar animal, suprindo suas exigências, com equilíbrio fisiológico;
- Responder pela formulação, fabricação e controle de qualidade das dietas e rações para animais, responsabilizando-se pela eficiência nutricional das fórmulas.
- Planejar e executar projetos de construções rurais, formação e/ou produção de pastos e forrageiras e controle ambiental;
- Pesquisar e propor formas mais adequadas de utilização dos animais silvestres e exóticos, adotando conhecimentos de biologia, fisiologia, etiologia, bioclimatologia, nutrição, reprodução e genética, visando seu aproveitamento econômico ou sua preservação;
- Administrar propriedades rurais, estabelecimentos industriais e comerciais ligados à produção, melhoramento e tecnologias animais;
- Avaliar e realizar perícia em animais, identificando taras e vícios, com fins administrativos, de crédito, seguro e judiciais e elaborar laudos técnicos e científicos no seu campo de atuação;
- Planejar, pesquisar e supervisionar a criação de animais de companhia, esporte ou lazer, buscando seu bem estar, equilíbrio nutricional e controle genealógico;
- Avaliar, classificar e tipificar carcaças de animais, em todos os seus estágios de produção, através de métodos invasivos e não invasivos;
- Responder técnica e administrativamente pela implantação e execução de rodeios, exposições, torneios e feiras agropecuárias. Executar o julgamento, supervisionar e assessorar inscrição de animais em sociedades de registro genealógico, exposições, provas e avaliações funcionais e zootécnicas;
- Realizar estudos de impacto ambiental, por ocasião da implantação de sistemas de produções de animais, adotando tecnologias adequadas ao controle, aproveitamento e reciclagem dos resíduos e dejetos;
- Desenvolver pesquisas que melhorem as técnicas de criação, transporte, manipulação e abate, visando o bem-estar animal e o desenvolvimento de produtos de origem animal, buscando qualidade, segurança alimentar e economia;
- Atuar nas áreas de difusão, informação e comunicação especializadas em zootecnia, esportes agropecuários, lazer e terapias humanas com uso de animais;
- Assessorar programas de controle sanitário, higiene, profilaxia e rastreabilidade animal, públicos e privados, visando à segurança alimentar humana;
- Responder por programas oficiais e privados em instituições financeiras e de fomento a agropecuária, elaborando projetos, avaliando propostas, realizando perícias e consultas.
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

**GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – TÉCNICO EM DESENVOLVIMENTO  
AMBIENTAL**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Analista de Sistema**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior na área de Sistema de Informação ou Ciências da Computação, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar, com todos os órgãos envolvidos, os recursos para desenvolvimento, implantação, operação e modificação de sistemas;
- Analisar, implantar e acompanhar sistemas de informações, levantando suas necessidades, custos e operacionalidade, adaptando-os a dinâmica organizacional e ao processo evolutivo dos recursos computacionais;
- Realizar assessoramento técnico na área dos indicadores para o planejamento de órgãos ou entidades no que se relaciona a política e diretrizes de desenvolvimento de projetos;
- Definir etapas de sistemas e programas, preparar diagramas dos sistemas, descrever suas operações e lógica dos programas;
- Planejar, coletar, processar, analisar, armazenar e disseminar informações de caráter global e setorial da realidade econômica, social, política e administrativa do Estado;
- Gerar projetos estratégicos e metodológicos específicos e instrumentos técnicos indispensáveis ao aperfeiçoamento e expansão dos sistemas de informações;
- Elaborar, coordenar, orientar, implantar e acompanhar manuais de utilização e operação dos sistemas;
- Elaborar procedimentos de controle de qualidade dos sistemas desenvolvidos, observando eficiência, racionalidade e segurança, realizando testes e simulações, analisando e solucionando problemas técnicos;
- Orientar servidores de classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Comunicador Social**

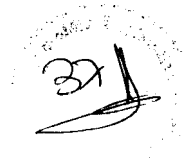
**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Comunicação Social, Jornalismo ou Relações Públicas, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Colaborar em todos os estudos e atividades relacionados com os sistemas estaduais de comunicação e informações;
- Elaborar programas de informações e comunicações, em todos os aspectos;
- Estabelecer entrosamento permanente com os órgãos estaduais para a divulgação dos objetivos relacionados com a elaboração de anteprojetos de leis e decreto;
- Selecionar os assuntos colecioná-los e promover a sua organização e arquivamento em fichários

*Handwritten signature*



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

ou arquivos próprios;

- Participar na execução de campanhas promocionais e programar a execução de material informativo, visando a melhores resultados na concepção de objetivos prioritários;
- Realizar estudos, análises e avaliações de canais de comunicação e formas de emissão de recepção de mensagens;
- Selecionar os veículos de divulgação adequados e a cada mensagem, considerados o assunto, a área geográfica e a clientela;
- Executar missões específicas no campo da comunicação e informação;
- Dar pareceres em assuntos de especialidade e sugerir planos para melhor eficiência nos trabalhos relacionados com a função;
- Fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- Efetuar contatos com autoridades públicas, federais, estaduais e municipais, representantes de empresas, órgãos da Imprensa Nacional e estrangeira dando e colhendo informes sobre assuntos específicos do órgão;
- Programas roteiros que correspondam aos interesses dos representantes dos órgãos publicitários e outros visitantes que procurarem as autoridades vêm como acompanhá-lo e esclarecê-los durante a execução dos programas estabelecidos;
- Sugerir providências necessárias aos diversos tipos de recepção;
- Executar campanhas de relações públicas, abrangendo desde o estudo da opinião pública, de auscultação social, do diagnóstico até as terapêuticas do aconselhamento;
- Informar a administração sobre assuntos do interesse geral sobre tendências e motivações da opinião pública, atuando no sentido de estabelecer correspondência entre as manifestações e iniciativas das autoridades governamentais e os reclamos das coletividades;
- Prestar informações ao público, por meio da imprensas faladas, escritas, de acordo com a orientação superior;
- Sugerir medidas para solucionar problemas concretos de relações públicas;
- Redigir notas, artigos e resumos;
- Realizar entrevistas;
- Coletar dados para trabalhos especiais;
- Executar serviços auxiliares relacionados com a redação;
- Coletar noticiário de interesse do órgão para divulgação;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Estatístico**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso de Estatística ou Matemática, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar, efetuar e/ou dirigir pesquisas, levantamento e outros estudos estatísticos, utilizando instrumentos e coleta, ou orientando pesquisadores, para obter os dados estatísticos pretendidos;
- Avaliar os dados coletados, procedendo à crítica dos formulários e de outros instrumentos de coleta, para constatar se são completos e exatos;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Organizar e orientar o tratamento dos dados, cálculos de medidas, índices, distribuição, coeficiência de correlação e outros elementos, orientando as tarefas de codificação e concentração em quadros, gráficos e outras formas adequadas, para permitir sua análise e interpretação;
- Analisar e interpretar os dados, correlacionando os valores segundo a natureza, frequência ou grandeza, para estabelecer padrões mais ou menos constantes no comportamento de determinados fenômenos;
- Apresentar os resultados de suas pesquisas, servindo-se de quadros, gráficos, diagramas, relatórios e outras formas, para possibilitar a utilização dos mesmos por usuários interessados;
- Elaborar instruções técnicas quanto ao uso de métodos estatísticos e a realização dos inquéritos e pesquisas especiais, redigindo informações sobre metodologia, planejamento, execução e resultados, para orientar a execução de trabalhos e investigações estatísticas;
- Redigir questionários e instruções de trabalho, consultando manuais estatísticos e bibliografias afins, quando necessário, para assegurar a obtenção correta das informações desejadas;
- Participar da elaboração de projetos de sistemas de processamento de dados e tratamento de informações, indicando a forma de emprego, de vários métodos estatísticos, orientando quanto a coleta, análise e tratamento dos dados, para assegurar a correta aplicação e eficácia dos métodos empregados;
- Redigir e revisar informes estatísticos, introduzindo as correções necessárias, para torna-los claros e inteligíveis aos usuários;
- Orientar servidores da classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas, com base na programação elaborada, para assegurar a eficiência e continuidade do trabalho;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Pedagogo**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Pedagogia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar, coordenar, orientar, supervisionar, controlar, executar e avaliar qualquer atividade que implique na aplicação dos conhecimentos da área pedagógica;
- Prestar assessoria e consultoria técnica em assuntos de natureza sócio-educacional;
- Elaborar estudos e pareceres técnicos para orientar a tomada de decisões em processos de planejamento ou organização;
- Participar, dentro de sua especialidade, de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de programas e projetos;
- Elaborar metodologias e técnicas específicas de procedimentos educacionais, para melhoria da qualidade dos trabalhos;
- Auxiliar nos estudos, executar e acompanhar o desenvolvimento de projetos de capacitação de recursos humanos, na sua área de competência, com vistas ao desenvolvimento da capacidade física, intelectual e moral do ser humano em geral, visando sua melhor integração individual, social e profissional;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Elaborar e/ou participar de projetos de pesquisa visando implantação e ampliação de serviços especializados na área pedagógica;
- Fornecer dados estatísticos e apresentar relatórios de suas atividades;
- Emitir laudos e pareceres sobre assuntos de sua área de competência;
- Executar outras atividades compatíveis com a função.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Psicólogo</b>
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO: Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior de Psicologia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: ÁREA DO COMPORTAMENTO ORGANIZACIONAL <ul style="list-style-type: none"><li>• Proceder estudos e avaliação dos mecanismos de comportamento humano, elaborando e aplicando técnicas psicológicas, como testes para determinação de características afetivas, intelectuais, sensoriais, interacional e outras;</li><li>• Elaborar, promover e realizar análises ocupacionais, observando as condições de trabalho e as funções e tarefas típicas de cada ocupação, para identificar as aptidões, conhecimentos e traços de personalidade compatíveis com as exigências da ocupação e estabelecer um processo de seleção e orientação no campo profissional;</li><li>• Organizar e aplicar métodos e técnicas de recrutamento, seleção, treinamento, acompanhamento e avaliação de desempenho de pessoal e a orientação profissional, promovendo entrevistas e aplicando testes e outras verificações, a fim de fornecer dados a serem utilizados nos serviços de emprego, administração de pessoal e orientação individual;</li><li>• Participar de programas de orientação profissional e vocacional, aplicando testes de sondagens de aptidões e outros meios disponíveis, a fim de contribuir para o ajustamento do indivíduo no trabalho e sua conseqüente auto-realização;</li><li>• Executar outras tarefas correlatas.</li></ul>

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Sociólogo</b>
HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO: Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão de Curso Superior em Ciências Sociais ou Sociologia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais
DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES: <ul style="list-style-type: none"><li>• Elaborar metodologia e técnicas específicas de investigação social aplicada a saúde, habitação, educação e/ou outras áreas de atuação humana, baseando-se em projetos experimentais ou pesquisas anteriores, para possibilitar a formulação e/ou aperfeiçoamento de modelos de pesquisas;</li><li>• Participar de equipes multiprofissionais na elaboração, análise e implantação de projetos, realizando levantamento de dados primários e secundários e a análise do relacionamento dos aspectos sócio-econômicos-culturais com os demais aspectos, para diagnosticar necessidades nas áreas básicas de saúde, educação, trabalho, comunicação, promoção social e outras;</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Efetuar análise e estudos da dinâmica social das instituições estaduais voltadas para o bem estar da comunidade, realizando levantamentos e pesquisas que identifiquem eventuais inadequações e deficiências, para racionalizar a organização e o funcionamento dessas instituições;
- Desenvolver estudos e pesquisa sobre condições sócio-econômicas que resultem em diagnósticos gerais ou em análise de problemas específicos;
- Definir os objetivos de pesquisas, as justificativas para a sua realização, conceituando e operacionalizando temas relacionados ao assunto, para facilitar a coleta de dados;
- Delimitar o universo e a amostra, formulando hipóteses, selecionando as técnicas que serão utilizadas, elaborando o instrumento de coleta de dados, determinando os recursos humanos e financeiros necessários ao desenvolvimento de cada fase da pesquisa, para assegurar a eficiência do trabalho;
- Supervisionar o levantamento de dados, efetuando a revisão e o controle do trabalho, para assegurar sua validade;
- Coordenar e supervisionar o trabalho de codificação, tabulação e coordenação dos dados, elaborando quadros e tabelas, para permitir uma sistematização dos resultados;
- Analisar os resultados obtidos, utilizando técnicas estatísticas ou análises de conteúdo, para possibilitar a compreensão e explicação dos fenômenos em estudo;
- Prestar assessoria e consultoria técnica em assuntos de natureza sócio-econômico-cultural, elaborando estudos e pareceres técnicos, para orientar a tomada de decisões em processos de planejamento e organização;
- Orientar servidores de classe anterior, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras tarefas correlatas.

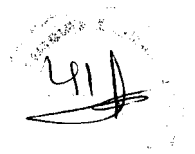
**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Tecnólogo em Gestão Ambiental**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Tecnólogo em Gestão, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Elaborar, implementar e manter projetos de gestão ambiental;
- Aprimorar os sistemas de gestão e administração ambiental já existentes;
- Analisar a região e planejar sua ocupação de modo a preservar o meio ambiente;
- Elaborar produtos ou serviços ambientalmente compatíveis a realidade da região;
- Elaborar o aproveitamento das matérias-primas;
- Promover o desenvolvimento sustentável de uma região, planejando a exploração natural de modo a não comprometer o meio ambiente;
- Elaborar projetos de tratamento e eliminação de dejetos industriais;
- Elaborar a eliminação de dejetos sólidos;
- Trabalhar com o armazenamento do lixo e com técnicas de tratamento;
- Trabalhar com a reciclagem e processos de reaproveitamento de materiais;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Realizar a medição e a avaliação dos resultados dos projetos implementados;
- Elaborar projetos de recuperação e manutenção de áreas degradadas;
- Elaborar projetos de drenagem da água da chuva;
- Trabalhar com a educação ambiental e com a conscientização da população nesse sentido;
- Incentivar o investimento no setor ambiental;
- Desenvolver projetos que promovam a sustentabilidade;
- Executar outras tarefas correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Turismólogo**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Bacharelado em Turismo, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Prestar, por determinação superior, assistência técnica, na área de sua especialidade, às Prefeituras Municipais;
- Planejar campanha de divulgação, visando a conscientizar a comunidade das vantagens do desenvolvimento turístico;
- Manter contato com os órgãos similares de âmbito federal, estadual e municipal, a fim de incentivar o turismo;
- Manter contato com outros órgãos da administração estadual, visando à recuperação, conservação e exploração dos recursos turísticos existentes no Estado;
- Estudar, incrementar e colaborar na realização de certames, feiras e exposições no Estado;
- Orientar a organização de festividades populares e a promoção de concurso sobre trabalhos considerados de interesse turístico para o Estado;
- Planejar, analisar e executar eventos turísticos;
- Colaborar com as empresas de turismo, quando solicitado, em estudos que visem a uma melhor prestação de serviços e o conseqüente incremento do turismo no Estado;
- Prestar assessoramento na elaboração da proposta orçamentária do órgão de turismo, relacionados com as despesas de capital para investimentos programados;
- Realizar estudos da conjuntura turística, visando acompanhar o desenvolvimento turístico do Estado;
- Analisar os efeitos dos pólos emissores e receptores de turistas sobre os indivíduos, grupos ou categorias sociais;
- Interpretar dados sobre os costumes, práticas e hábitos dos fluxos turísticos;
- Prestar assessoramento a autoridades em assuntos de sua competência;
- Emitir pareceres em matéria de sua especialidade;
- Orientar, coordenar e supervisionar trabalhos a serem desenvolvidos por equipes auxiliares;
- Executar outras tarefas semelhantes.



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

**GRUPO OCUPACIONAL NIVEL SUPERIOR – ÁREA ADMINISTRATIVA**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Administrador**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Administração, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Supervisionar e controlar a política de Recursos Humanos, avaliando planos, programas e normas, propondo políticas, estratégicas e base Teórica, para definição de legislação referente à administração de recursos humanos;
- Coordenar os trabalhos de levantamento de cargos e salários de instituição, comparando dados e avaliando resultados, para propor a elaboração de planos de classificação e reclassificação de cargos;
- Elaborar planos de classificação e reclassificação de cargos, propondo políticas e diretrizes referentes à avaliação de desempenho dos servidores da instituição;
- Avaliar resultados de programas na área de recursos humanos, identificando os devidos registros, para estabelecer ou propor as correções necessárias;
- Estudar e propor diretrizes para registro de controle de lotação, desenvolvimento, métodos e técnicas de criação, alterações, fusão e supressão de cargos e funções;
- Propor políticas, estratégias e base teórica para elaboração de normas e instruções referentes à administração do material e patrimônio, a fim de assegurar a eficiência dos serviços;
- Organizar e controlar as atividades de órgão de material e patrimônio, orientando os trabalhos específicos e supervisionando o desempenho do pessoal, para assegurar o desenvolvimento normal do trabalho;
- Supervisionar os serviços relativos à compra, recebendo, estocagem, distribuição, registro e inventário de materiais, observando as normas pertinentes, para obter o rendimento e a eficácia necessária;
- Supervisionar e acompanhar o trabalho de recebimento, distribuição, movimentação e alienação de bens patrimoniais, coordenando o tombamento e o registro de bens permanentes, a fim de manter atualizado o cadastro de patrimônio;
- Participar de elaboração de orçamento anual e plurianual, verificando a aplicação de vendas orçadas e empenhadas, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- Promover e coordenar estudos referentes ao sistema financeiro e orçamentário, formulando estratégias de ação adequadas a cada sistema;
- Colaborar no planejamento dos serviços relacionados à previsão orçamentária receita e despesa, baseando-se na situação financeira da instituição e nos objetivos, visando para definir prioridades, rotinas e sistemas relacionados a esses serviços;
- Analisar as características da instituição, colhendo informações de pessoas e em documentos, para avaliar, estabelecer ou alterar práticas administrativas;
- Fazer cumprir as normas e ordens de serviço, organizando, distribuindo e orientando os trabalhos a serem executados, para assegurar a regularidade dos serviços;
- Estudar e propor métodos e rotinas de simplificação e racionalização dos serviços, utilizando organogramas, fluxogramas e outros recursos para operacionalizar e agilizar referidos serviços;



431

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Analisar os resultados da implantação de novos métodos, efetuando comparações entre as metas programas e os resultados alcançados, para corrigir distorções, avaliar desempenhos e planejar o serviço;
- Orientar no desenvolvimento de atividades inerentes a operacionalização de políticas, estratégias e normas e a aplicação da legislação vigente;
- Estabelecer padrões de desempenho para o cumprimento de prazos e qualidade dos trabalhos desenvolvidos;
- Elaborar relatórios periódicos, fazendo as exposições necessárias, para informar sobre o andamento do serviço;
- Executar outras atividades correlatas.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Bibliotecário</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Biblioteconomia, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Implantar e organizar bibliotecas, selecionando, catalogando, registrando, identificado e atualizando o acervo bibliotecário;</li><li>• Planejar e executar a aquisição de material bibliográfico, iconográfico e audiovisual, consultando catálogo de editores, bibliografias e leitores e efetuando a compra, permuta e doação de documentos, para atualizar o acervo da biblioteca;</li><li>• Realizar os serviços de classificação indexação e codificação de manuscritos, livros, mapotecas, publicação oficial e seriada, bibliografias e referências, utilizando regras e sistemas específicos, para armazenar e recuperar informações e colocá-las à disposição dos usuários;</li><li>• Organizar fichários, catálogos e índices, utilizando fichas padronizadas ou processos mecanizados, para possibilitar o armazenamento, a busca de recuperação das informações;</li><li>• Registrar a movimentação de livros, periódicos, publicações, para controlar o serviço de permuta, mantendo o serviço atualizado;</li><li>• Promover a divulgação de material bibliográfico, iconográfico, audiovisual e atividade de biblioteca, serviços e centros de documentação interna e externamente dos veículos de comunicação;</li><li>• Compilar bibliografias brasileiras e estrangeiras, gerais para auxiliá-lo na realização de pesquisas e consultas;</li><li>• Orientar o usuário, fornecendo indicações bibliográficas, para auxiliá-lo na realização de pesquisas e consultas;</li><li>• Elaborar resumos, sumários, índices, glossários e vocabulários, determinando palavras-chaves e analisando os termos mais relevantes, para facilitar a indenização e o controle da terminologia específica;</li><li>• Organizar o serviço de intercâmbio, filiando-se a organismos, filiando-se a, associações, centros de documentação do Brasil e do estrangeiro, e a outras bibliotecas, para tornar possível a troca de informações e ampliação do acervo bibliográfico;</li><li>• Atender, registrar e controlar os empréstimos, devoluções, reservas e outras solicitações de documento;</li></ul>



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Pesquisar e fornecer legislação, jurisprudência doutrina e outros, quando solicitado, para facilitar a execução de determinado trabalho;
- Supervisionar os trabalhos de encadernação e restauração de livros e demais documentos, para assegurar a conservação de material bibliográfica, dando orientação técnica aos executivos dessas tarefas;
- Organizar serviços de reprografia para duplicação e reprodução de documentos, através de processos químicos, técnicos, eletrostáticos e microfotográficos;
- Orientar servidores, quando for o caso, sobre as atividades que deverão ser desenvolvidas;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Contador**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Ciências Contábeis, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar o sistema de registro e operações, atendendo as necessidades administrativas e as exigências legais, para possibilitar o controle contábil e orçamentário;
- Supervisionar os trabalhos de compatibilização dos documentos analisando-os e orientando seu processamento, para assegurar a observação do plano de contabilidade adotada;
- Inspeccionar regulamento a escritura dos livros comerciais e fiscais, verificando se os registros efetuados correspondem aos documentos que lhes deram origem, para fazer cumprir as exigências legais e administrativas;
- Controlar e participar dos trabalhos de análise e conciliação de contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e eliminando contas, conferindo os saldos apresentados, localizando e eliminando possíveis erros, para assegurar a correção das operações contábeis;
- Proceder ou orientar a classificação e avaliação de despesas, examinando sua natureza, para apropriar custos de bens e serviços;
- Supervisionar os cálculos da reavaliação do ativo e de depreciação de veículos, máquinas, móveis, utensílio e instalações ou participar desses trabalhos, adotando os índices apontados em cada caso, para assegurar a aplicação correta das disposições legais pertinentes;
- Organizar e assinar balancetes, balanços e demonstrativos de contas, aplicando as normas contábeis, para apresentar resultados parciais e gerais da situação patrimonial, econômica e financeira da instituição;
- Preparar declaração do imposto de renda da instituição, segundo a legislação que rege a matéria, para apurar o valor do tributo devido;
- Elaborar relatório sobre a situação patrimonial, econômica e financeira da instituição, apresentado dados estatísticos e pareceres técnicos, para fornecer os elementos contábeis necessários ao relatório da Diretoria;
- Assessorar a Direção da instituição em problemas financeiros, contábeis, administrativos e orçamentários, dando pareceres à luz da ciência e das práticas contábeis, a fim de contribuir para a correta elaboração de políticas e instrumentos de ação;
- Examinar livros contábeis, verificados os termos de abertura e encerramento, números e data do registro, escrituração, lançamento em geral e documentos referentes a receita e despesa;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Verificar os registros de classificação de materiais adquiridos, orientando quanto aos procedimentos para baixa e alienação de bens;
- Examinar a documentação referente à execução do orçamento, verificando a contabilidade dos documentos de comprovação de despesas e se os gastos com investimento ou custeio se comportam dentro dos níveis autorizados pela autoridade;
- Funcionar como perito do Estado, na sua área, em questões judiciais;
- Executar outras atividades correlatas.

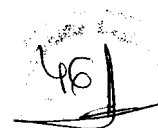
**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Desenhista Industrial**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Designer de Produto ou Gráfico, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Determinar idéia ou conceito a ser adotado;
- Avaliar idéias ou conceitos propostos;
- Configurar idéias em diferentes suportes;
- Buscar imagens adequadas à encomenda;
- Perceber imagem que está emergindo na elaboração da obra;
- Elaborar plasticamente imagem surgida na elaboração da obra;
- Definir suportes e materiais a serem utilizados;
- Definir processos de produção;
- Conferir visibilidade a um impulso emocional e racional;
- Registrar etapas do processo criativo;
- Aplicar técnicas de desenho;
- Aplicar técnicas de modelagem bi e tridimensional;
- Aplicar técnicas de gravura, pintura, escultura, cerâmica, tapeçaria e digitais;
- Aplicar técnicas específicas pertinentes ao projeto;
- Desenvolver obra em performance e instalação;
- Executar modelo, protótipo ou peça piloto;
- Definir padrão de qualidade do produto, da obra e da intervenção;
- Definir técnicas de acabamento;
- Aferir padrão de qualidade do produto, da obra e da intervenção;
- Definir memorial descritivo;
- Registrar patente ou direito autoral;
- Definir tecnologias e materiais;
- Definir fatores ambientais, espaciais, culturais, sociais e econômicos;
- Identificar bem cultural;
- Documentar dados do bem cultural;
- Analisar histórico e estilo do bem cultural;
- Analisar material e técnicas;
- Propor soluções técnicas e tecnológicas para projeto de design, obra de arte e conservação-restauração;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Desenvolver soluções técnicas e tecnológicas para projeto de design, obra de arte e conservação-restauração;
- Solicitar parecer de outros profissionais;
- Formatar pedido do cliente;
- Identificar público alvo;
- Definir perfil do público alvo;
- Identificar necessidades do público alvo;
- Identificar necessidades de outros especialistas envolvidos no processo;
- Elaborar diagnósticos;
- Identificar viabilidade do projeto;
- Elaborar orçamentos e cronograma;
- Submeter projetos aos órgãos oficiais;
- Pesquisar história da arte, da técnica e dos materiais;
- Realizar pesquisa de campo;
- Realizar testes e ensaios nos materiais e produtos;
- Selecionar técnicas e materiais para intervenção;
- Desenvolver embalagem para movimentação, manuseio e transporte de obra de arte , bem cultural e produto;
- Recomendar medidas de preservação pós intervenção;
- Especificar medidas de proteção de bem cultural durante intervenções no ambiente;
- Definir parâmetros de controle ambiental;
- Controlar condições de transporte, embalagem, armazenagem e acondicionamento;
- Desenvolver soluções de acondicionamento e armazenagem de bem cultural;
- Veicular produto ou obra na mídia eletrônica, impressa, televisiva;
- Emitir laudo técnico de conservação;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Economista**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Diploma de Conclusão do Curso Superior em Ciências Econômicas, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Planejar, analisar e estudar as previsões de natureza econômica, financeira e administrativa, aplicando os princípios e teoria da economia no tratamento de assuntos referentes a produção, incremento e distribuição de bens;
- Pesquisar, analisar e interpretar dados econômicos e estatísticos, procurando, através de uso de modelos matemáticos, uma representação de comportamento dos fenômenos econômicos da realidade;
- Elaborar estudos destinados ao planejamento global, regional e setorial de atividade a serem desenvolvidas pelo sistema econômico;
- Analisar dados coletados, relativos à política econômica, financeira, orçamentária, comercial, cambial, de crédito e outras, para formular estratégias de ação adequadas a cada caso;
- Traçar planos econômicos, baseando-se nos estudos e análise efetuado em informe coletado sobre



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- os aspectos conjunturais da economia;
- Organizar e dirigir pesquisas sobre o mercado consumidor, elaborando questionários e outros instrumentos necessários a coleta de informações, para investigar a reação do consumidor com relação a determinados produtos e serviços;
  - Selecionar amostras representativas da população em setores locais, regionais ou nacionais, empregando técnica estatística adequada, para possibilitar a sua utilização em inversões de mercado;
  - Examinar o fluxo de caixa durante o exercício considerado, verificando documentos pertinentes, para certificar-se da correção dos balanços;
  - Planejar e elaborar os programas financeiros e orçamentários, calculando e especificando receitas e custos durante o período considerado para permitir o desenvolvimento equilibrado da instituição na área financeira;
  - Dirigir as atividades rotineiras e especiais de sua área, dividindo, ordenando e orientando as tarefas, para assegurar a observância dos prazos e a qualidade dos serviços;
  - Identificar os meios adequados para uma distribuição mais equilibrada de rendas entre os indivíduos de uma coletividade;
  - Realizar estudos e análise financeiros a respeito a investimentos de capital, rentabilidade, projetos, instalações e obtenção de recursos financeiros necessários à consecução dos projetos;
  - Providenciar o levantamento de dados e informações indispensáveis às justificativas econômicas de novo projeto ou a modificação dos existentes;
  - Analisar os dados econômicos e estatísticos coletados por diversas fontes e diferentes níveis, interpretando seus significados e os fenômenos retratados, para decidir sobre sua utilização na solução de problemas ou políticas a serem adotadas;
  - Elaborar projetos de financiamento para captação de recursos, acompanhando sua negociação;
  - Funcionar como perito do Estado, na sua área, em questões judiciais;
  - Executar outras atividades correlatas.

**CARGOS DE ATIVIDADES DE NÍVEL SUPERIOR  
CARREIRA DE ANALISTA AMBIENTAL**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Agente de Defesa Ambiental.**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

- **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**
  - Investigar denúncias;
  - Constatar a veracidade da denúncia;
  - Levantar informações junto à comunidade local da ocorrência;
  - Solicitar documentação ao fiscalizado;
  - Investigar o processo produtivo desde a matéria prima até a disposição final;
  - Acionar órgãos técnicos competentes;
  - Coletar dados e informações técnicas;



48

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Coletar material para análise;
- Coletar produtos irregulares;
- Enquadrar legalmente o caso em apuração;
- Acompanhar o desembargo de obras e atividades;
- Acompanhar a liberação de produtos e equipamentos;
- Acompanhar termos de compromisso;
- Participar de operações especiais (blitz);
- Atender situações de emergência;
- Tomar providências para minimizar impactos de acidentes ambientais;
- Verificar documentação do vistoriado;
- Checar as informações do processo administrativo;
- Verificar dados geográficos e cartográficos;
- Verificar existência de irregularidades ambientais e sanitárias;
- Verificar cumprimento das exigências legais e técnicas;
- Verificar equipamentos e sistemas de controle ambiental e sanitário;
- Avaliar o impacto da atividade;
- Verificar características organolépticas do produto;
- Verificar aspectos físicos das instalações e/ou do local;
- Verificar condições sanitárias do local e das instalações;
- Verificar condições de trabalho (uso de equipamentos, etc);
- Verificar a existência de nutricionistas nas indústrias/hospitais;
- Verificar condições de saúde dos profissionais para exercício da função;
- Verificar o atendimento dos termos de compromisso;
- Intimar infrator;
- Notificar o infrator;
- Advertir o infrator;
- Multar infratores;
- Apreender equipamentos/ instrumentos/ materiais / produtos;
- Lacrar equipamentos quando usados em atividades irregulares;
- Interditar estabelecimentos e atividades;
- Embargar obras;
- Aplicar auto de demolição;
- Apreender produtos/subprodutos irregulares;
- Inutilizar produtos/subprodutos irregulares;
- Apreender animais quando em condições ilegais;
- Nomear o fiel depositário;

*[Handwritten signature]*



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Deter infratores para encaminhamento às autoridades competentes;
- Providenciar a destinação de produtos irregulares;
- Doar produtos apreendidos;
- Devolver equipamentos, instrumentos, materiais e produtos ao proprietário;
- Analisar projetos;
- Analisar o processo de licenciamento;
- Elaborar relatórios técnicos;
- Elaborar laudos técnicos;
- Elaborar exigências técnicas;
- Elaborar pareceres técnicos;
- Analisar recursos de autuação;
- Elaborar contradita;
- Enviar material para análise nos órgãos competentes;
- Participar de reuniões técnicas;
- Dar orientações técnicas aos interessados;
- Promover educação sanitária e ambiental;
- Orientar conselhos deliberativos municipais e regionais;
- Promover cursos e treinamentos para capacitação de instituições;
- Promover encontros;
- Ministrasr palestras;
- Elaborar material didático;
- Abrir processos;
- Preencher autos de infração;
- Emitir termos;
- Emitir notificações;
- Emitir autorizações;
- Emitir intimações;
- Emitir licenças;
- Emitir ofícios;
- Controlar fluxo de documentação;
- Controlar prazos;
- Preencher fichas cadastrais;
- Preencher relatórios administrativos;
- Solicitar mandado de busca e apreensão;
- Formalizar proposta de embargo, interdição e multa;
- Solicitar a expedição de auto pela polícia;



50

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Registrar denúncias;
- Distribuir tarefas;
- Programar trabalhos;
- Coordenar equipes;
- Gerenciar recursos humanos e materiais;
- Administrar recursos financeiros;
- Administrar manutenção de equipamentos e instalações;
- Encaminhar denúncias;
- Encaminhar documentos aos órgãos competentes;
- Encaminhar documentos para supervisão;
- Planejar operações;
- Fornecer suporte técnico à polícia florestal;
- Solicitar apoio à polícia;
- Executar outras atribuições compatíveis com o cargo.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Agrimensura.</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscalizar ações que comprometam a qualidade de vida da população do Estado;</li><li>• Aplicar legislação referente ao controle das várias formas de poluição e proteção ao meio ambiente;</li><li>• Fiscalização de empreendimentos, atividades e obras para prevenção/preservação ambiental por meio de vistorias e inspeções, visando o cumprimento da legislação ambiental;</li><li>• Apreender equipamentos, produtos e materiais nocivos ao meio ambiente;</li><li>• Investigar denúncias e verificar a existência de irregularidades ambientais;</li><li>• Auxiliar os analistas ambientais no exercício de suas atividades, em especial as de: regulação, controle, fiscalização, licenciamento, monitoramento ambiental, gestão, proteção, controle da qualidade ambiental e educação ambiental;</li><li>• Emitir laudos de vistorias sobre assunto de sua competência;</li><li>• Fornecer dados estatísticos de suas atividades;</li><li>• Desempenhar tarefas semelhantes;</li><li>• Apresentar relatórios;</li><li>• Auxiliar nas vistorias e avaliação de serviços afins e correlatos;</li><li>• Executar outras atividades correlatas;</li><li>• Executar outras atribuições compatíveis com o cargo.</li></ul>

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Agroecologia.</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público,



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

JORNADA DE TRABALHO: 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Orientar na escolha do local para atividade;
- Orientar sobre preservação ambiental;
- Orientar coleta de amostras para análises e exames;
- Orientar sobre preparo, correção e conservação de solo;
- Orientar sobre época de plantio, tratamentos culturais e colheita;
- Orientar na definição e manejo de equipamentos, máquinas e implementos;
- Orientar sobre uso de insumos;
- Orientar construções e instalações;
- Orientar na escolha de espécies e cultivares;
- Orientar sobre técnicas de plantio;
- Orientar sobre tratamento da água a ser utilizada na produção;
- Orientar sobre formas e manejo de irrigação e drenagem;
- Orientar manejo integrado de pragas e doenças;
- Orientar sobre uso de equipamentos de proteção individual (epi);
- Orientar no beneficiamento de produtos;
- Orientar podas, raleios, desbrotas e desbastes;
- Orientar sobre padrão de produção de sementes e mudas;
- Orientar na legalização de empreendimentos agropecuários (agroindústria, aquicultura e outros);
- Orientar sobre técnicas de reprodução animal e vegetal;
- Orientar escolha e manejo de pastagem e forrageiras;
- Orientar alimentação e manejo de animais;
- Orientar sobre formulações de rações;
- Orientar manejo do desenvolvimento animal (cria, recria e terminação);
- Orientar sobre pequenas intervenções cirúrgicas (castração, descórnia, corte de rabo e outras);
- Orientar no controle de animais transmissores de doenças;
- Orientar pré-abate (deslocamento, jejum, horário, quantidade de animal e outros);
- Recomendar compra e venda de animais;
- Orientar na recuperação de áreas degradadas;
- Executar levantamento do custo-benefício para o produtor;
- Verificar disponibilidade e qualidade da água a ser utilizada na produção agropecuária;
- Comprar máquinas, equipamentos, insumos, materiais e animais;
- Coletar amostras para análise (sangue, solos, rações, plantas, forragens, cereais e outros);
- Locar curva em nível, canais para irrigação, tomadas d'água e outros;
- Acompanhar construção de curva em nível;
- Distribuir tarefas;
- Interpretar análises de solo e resultados laboratoriais;
- Regular máquinas e equipamentos;
- Elaborar relatórios, laudos, pareceres, perícias e avaliações;



52

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Coletar dados meteorológicos;
- Coletar dados experimentais;
- Conduzir experimentos de pesquisa;
- Levantar dados de pragas e doenças;
- Supervisionar atividades;
- Instalar unidade demonstrativa para produtores;
- Manejar reprodução de animais (inseminação, sincronização, cruzamentos);
- Realizar cruzamento de cultivares;
- Realizar pequenas intervenções cirúrgicas;
- Formular rações de animais;
- Auxiliar partos distócicos (partos difíceis);
- Realizar necropsias de animais;
- Pesquisar mercado consumidor;
- Verificar viabilidade econômica;
- Verificar condições edafoclimáticas (solo, clima, água);
- Verificar infra-estrutura da propriedade (máquinas, equipamentos, instalações e outros);
- Levantar dados sobre a área a ser trabalhada (topografia, extensão e outros);
- Verificar disponibilidade de mão-de-obra para atividade;
- Elaborar projetos;
- Pesquisar mercado fornecedor de insumos, materiais, máquinas e equipamentos;
- Elaborar planta de construções rurais;
- Elaborar orçamentos;
- Definir cultivares, raças e espécies;
- Verificar capacitação tecnológica do produtor;
- Planejar rotação de culturas;
- Organizar reuniões com produtores;
- Estimular participação de produtores em associações e grupos;
- Orientar formação de associações e grupos de produtores;
- Assessorar produtores na compra e venda de insumos, materiais e produtos agropecuários;
- Apresentar resultados de pesquisa em encontros e congressos da área agrícola e meios de comunicação;
- Sistematizar informações sócio-econômicas da comunidade;
- Demonstrar uso de equipamentos (epi, implementos e outros);
- Preparar material de divulgação sobre questões técnicas;
- Demonstrar técnicas de cultivo e manejo de animais para produtores;
- Promover dias de campo para difusão de tecnologia;
- Viabilizar recursos financeiros e materiais para treinamento;
- Ministrando treinamentos e cursos;
- Definir local de treinamento;
- Preparar infra-estrutura para treinamento;
- Divulgar cursos e eventos junto aos produtores;
- Participar de eventos ligados agroecologia;
- Fiscalizar produção de mudas e sementes;



53

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Enviar amostras de produtos agropecuários para análises laboratoriais;
- Classificar produtos vegetais;
- Inspeccionar sanidade de produtos;
- Fiscalizar vacinação de animais;
- Fiscalizar venda e aplicação de agrotóxicos;
- Inspeccionar cumprimento de normas e padrões técnicos;
- Fiscalizar documentação de produtos agropecuários em trânsito;
- Emitir documentos relativos à produção (sementes e mudas) e à defesa sanitária (animal e vegetal);
- Definir tecnologias de produção;
- Adotar sistema de produção conforme necessidade do mercado;
- Recomendar quanto ao uso racional de agrotóxicos e medicamentos veterinários;
- Recomendar sobre isolamento de área de produção e acesso de pessoas e animais;
- Recomendar sobre destino de embalagens de agrotóxicos e medicamentos veterinários;
- Recomendar sobre técnica de tríplex lavagem de embalagens de agrotóxicos;
- Recomendar sobre técnica de quarentena de plantas e animais;
- Recomendar sobre limpeza e desinfecção de máquinas, equipamentos e instalações;
- Orientar destino de animais mortos;
- Orientar manejo de dejetos;
- Recomendar sobre técnica de vazio sanitário;
- Adaptar tecnologias de produção;
- Criar técnicas alternativas para plantio, aplicação de agrotóxicos e outros;
- Adaptar instalações conforme necessidade da região e produtor;
- Adaptar equipamentos conforme necessidade da região e produtor;
- Desenvolver equipamentos para produtores;
- Selecionar sementes para produção orgânica;
- Disseminar produção de compostos orgânicos;
- Disseminar produtos naturais na adubação e correção de solo;
- Disseminar técnica de adubação verde;
- Disseminar técnica de cobertura morta;
- Disseminar técnica de intercalação de culturas;
- Realizar capina mecânica e manual;
- Disseminar produtos naturais para controle de pragas e doenças;
- Executar outras atribuições compatíveis com o cargo;

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Agropecuário.</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscalizar ações que comprometam a qualidade de vida da população do Estado;</li></ul>



541

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Aplicar legislação referente ao controle das várias formas de poluição e proteção ao meio ambiente;
- Fiscalização de empreendimentos, atividades e obras para prevenção/preservação ambiental por meio de vistorias e inspeções, visando o cumprimento da legislação ambiental;
- Apreender equipamentos, produtos e materiais nocivos ao meio ambiente;
- Investigar denúncias e verificar a existência de irregularidades ambientais;
- Auxiliar os analistas ambientais no exercício de suas atividades, em especial as de: regulação, controle, fiscalização, licenciamento, monitoramento ambiental, gestão, proteção, controle da qualidade ambiental e educação ambiental;
- Emitir laudos de vistorias sobre assunto de sua competência;
- Fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- Desempenhar tarefas semelhantes;
- Apresentar relatórios;
- Auxiliar nas vistorias e avaliação de serviços afins e correlatos;
- Executar outras atividades correlatas;
- Executar outras atribuições compatíveis com o cargo..

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Alimentos.**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

- **DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES**
- Preencher check-list (verificação de rotinas);
- Identificar pontos críticos de controle;
- Corrigir os pontos críticos de controle;
- Assegurar condições higiênico-sanitárias;
- Verificar condições de armazenamento;
- Controlar data de vencimento dos produtos (em armazenamento e pontos de venda);
- Acompanhar o controle integrado de pragas e vetores;
- Avaliar fornecedores;
- Acompanhar testes de desempenho de matérias primas e insumos;
- Realizar análise comparativa com produtos concorrentes;
- Vistoriar instalações;
- Realizar análises microbiológicas das matérias primas e produtos;
- Realizar as análises sensoriais das matérias primas e dos produtos;
- Realizar análises físicos-químicas das matérias primas e produtos;
- Receber insumos, produtos, gêneros alimentícios;
- Acompanhar pré-preparo e preparo de alimentos;
- Monitorar os processos de trituração, pasteurização, mistura, cocção, fermentação e



55

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

outros;

- Assegurar condições operacionais do processo produtivo;
- Controlar o tempo de produção;
- Acompanhar otimização da produção por meio de tempo-temperatura;
- Acompanhar tempo de entrega da produção;
- Coletar amostras dos produtos;
- Corrigir desvios do processo;
- Verificar as condições da embalagem do produto final;
- Controlar avarias;
- Assegurar condições de apoio ( manutenção e serviços gerais);
- Acompanhar distribuição do cardápio produzido;
- Acompanhar distribuição de produtos até os pontos de venda;
- Acompanhar as necessidades do mercado;
- Definir estratégias para melhoria, adequação e desenvolvimento de produtos;
- Participar da elaboração do produto;
- Testar formulação do produto;
- Aplicar normas técnicas e legislação vigente;
- Avaliar aceitabilidade do produto;
- Participar da elaboração da rotulagem (informação nutricional) do produto;
- Participar na divulgação dos aspectos nutricionais do produto;
- Orientar clientes internos e externos sobre aspectos nutricionais;
- Assessorar a implementação das mudanças aprovadas;
- Verificar temperatura (ambiente, equipamentos e produtos in natura e preparados);
- Controlar a velocidade de processamento dos equipamentos;
- Verificar pressão dos equipamentos;
- Verificar umidade do ar;
- Controlar o ph do produto;
- Verificar a concentração do produto;
- Controlar o peso do produto;
- Controlar dimensões do produto;
- Verificar condições de segurança ambiental e de equipamentos de proteção individual;
- Levantar clientes potenciais;
- Negociar com clientes internos e externos;
- Interpretar necessidades dos clientes;
- Adequar produto às necessidades do cliente;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Enviar ao cliente amostras para aprovação;
- Realizar visitas técnicas aos clientes para apresentar novos produtos;
- Acompanhar o cliente;
- Prestar assistência técnica aos clientes;
- Elaborar receituário padrão, sob supervisão;
- Realizar inquérito alimentar;
- Coletar dados antropométricos;
- Calcular índice de cocção e fator de correção;
- Porcionar fórmulas lácteas e leite humano;
- Conferir dietas na linha de montagem;
- Realizar atividades de educação nutricional;
- Controlar desperdícios;
- Orientar o preparo de receitas;
- Interpretar a ordem de serviço;
- Planejar área física;
- Estabelecer cronograma de atividades;
- Selecionar os procedimentos para cada atividade;
- Identificar público-alvo;
- Participar da elaboração de cardápios;
- Verificar a disponibilidade dos materiais, insumos e gêneros alimentícios;
- Adequar cardápios;
- Calcular os materiais e insumos;
- Especificar materiais e insumos;
- Participar da seleção de fornecedores
- Cotar preços de equipamentos, materiais, insumos e gêneros alimentícios;
- Comprar equipamentos, materiais, insumos e gêneros alimentícios;
- Providenciar a disponibilidade dos materiais e insumos;
- Executar outras atribuições compatíveis com o cargo.

<b>DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Florestal.</b>
<b>HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:</b> Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho Profissional equivalente.
<b>JORNADA DE TRABALHO:</b> 40 horas semanais
<b>DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• Fiscalizar ações que comprometam a qualidade de vida da população do Estado;</li><li>• Aplicar legislação referente ao controle das várias formas de poluição e proteção ao meio ambiente;</li></ul>



52

**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Fiscalização de empreendimentos, atividades e obras para prevenção/preservação ambiental por meio de vistorias e inspeções, visando o cumprimento da legislação ambiental;
- Apreender equipamentos, produtos e materiais nocivos ao meio ambiente;
- Investigar denúncias e verificar a existência de irregularidades ambientais;
- Auxiliar os analistas ambientais no exercício de suas atividades, em especial as de: regulação, controle, fiscalização, licenciamento, monitoramento ambiental, gestão, proteção, controle da qualidade ambiental e educação ambiental;
- Emitir laudos de vistorias sobre assunto de sua competência;
- Fornecer dados estatísticos de suas atividades;
- Desempenhar tarefas semelhantes;
- Apresentar relatórios;
- Auxiliar nas vistorias e avaliação de serviços afins e correlatos;
- Executar outras atividades correlatas;
- Executar outras atribuições compatíveis com o cargo.

**GRUPO OCUPACIONAL NÍVEL MÉDIO-APOIO ADMINISTRATIVO**

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Agente em Atividades Administrativas**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, mais Curso de Nível Médio.

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Atividades de nível médio, de grande e média complexidade, cujo desempenho envolve com muita frequência a necessidade de solução para situações novas, bem como constante contatos com autoridade de média hierarquia, com técnicos de nível superior, ou eventualmente, com autoridade de alta hierarquia, abrangendo: planejamento em grau auxiliar e pesquisas preliminares sob supervisão indireta, predominantemente técnica, com vistas a implantação das leis regulamentos e normas referentes a administração geral e específica, supervisão de trabalhos que envolva a aplicação de técnicas de pessoal, orçamento, organização e métodos, e material executado por equipe auxiliares, chefia de Secretaria de unidade; supervisão dos trabalhos administrativos desenvolvidos por equipamentos.
- Elaborar, redigir, revisar, encaminhar e digitar documentos oficiais;
- Elabora e atualizar quadros demonstrativos, tabelas, gráficos, efetuando cálculos, conversão de medidas, ajuntamento, percentagens e outros para efeitos comparativos;
- Participar de estudos e projetos a serem elaborados e desenvolvidos por técnicos na área administrativa;
- Elaborar relatórios de atividade com base em informações e outros;
- Aplicar sob supervisão e orientação, leis, regulamentos referentes à administração geral e específica, em assuntos de pequena complexidade;
- Estudar processo de complexidade média relacionada com assuntos de caráter geral ou específico da repartição, preparando expedientes que se fizerem necessários, sob orientação superior;
- Acompanhar a legislação geral e específica e a jurisprudência administrativa ou judiciária, que se relacionam com desempenho das atividades;
- Chefiar, em nível de orientação, unidade de pequeno porte, como sejam turmas, grupos de trabalho, que envolvam atividade administrativa em geral;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

- Efetuar serviços de controle de pessoal, tais como: preparo de documentação para admissão e demissão, registro de empregados, registro de promoções, transferências, férias, acidentes de trabalho e etc.;
- Preparar os informes para a confecção de folha de pagamento, procedendo aos cálculos;
- Efetuar serviços na área de finanças, tais como: redação e emissão de notas de empenho,
- Examinar e providenciar o atendimento dos pedidos de material e respectiva documentação;
- Determinar e aprovar a precisão de estoque de material permanente e de consumo, e promover, quando autorizado, a cessão, a troca ou venda de material em desuso, atendida as exigências legais;
- Orientar e prestar informações sobre especificações e padronização de material;
- Realizar atividade de digitação em geral e quaisquer outras atividades que lhe sejam solicitadas e devidamente autorizadas pelo chefe imediato, desde que compatíveis com suas habilidades e conhecimento;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Desenhista**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho de Classe equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Desempenhar atividades de nível médio, de relativa complexidade, envolvendo a execução de trabalhos de desenho técnico e artístico, aplicado à engenharia, à arquitetura, topografia, à hidrografia, a estatística e de gráficos em geral utilizando;
- Conhecimento em software de desenho, tais como AutoCAD, Corel e outros;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Técnico em Informática.**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, acrescido de Certificação em Curso Profissionalizante em Informática.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Rever especificações dos sistemas e selecionar configuração mais adequada, em íntima ligação com o pessoal de análise;
- Organizar a programação para os projetos e distribuir tarefas a seu pessoal;
- Fazer as estimativas de tempo e gastos de programação;
- Programar a ordem de prioridade dos projetos;
- Avaliar a desempenho dos programadores;
- Projetar o sistema de programação;
- Analisar as especificações do sistema, juntamente com o pessoal de análise de sistemas;
- Avaliar os resultados dos testes de programas com a finalidade de determinar se o programa é ou não operacional;
- Analisar os problemas de natureza operacional de programação com o supervisor de operações;



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA  
GOVERNADORIA**

- Coordenar e controlar a revisão de programas operacionais;
- Fazer cumprir os standards de programação;
- Preparar o computador, para cada programa de acordo com as instruções de operação;
- Preparar o equipamento periférico;
- Registrar o tempo de utilização do equipamento;
- Operar o computador e tornar necessárias de acordo com as instruções de operação;
- Operar o teclado ou painel de controle da console;
- Diagnosticar as causas para as interrupções no processamento;
- Registrar o tempo utilizado em cada programa;
- Corrigir imperfeições nos dados a processar, conforme os procedimentos indicados nos manuais de serviços e informar quaisquer deficiências observadas nos dados, no programa ou no próprio equipamento.
- Alimentar o computador e seus equipamentos periféricos;
- Executar outras atividades correlatas.

**DENOMINAÇÃO DO CARGO: Topógrafo**

**HABILITAÇÃO PROFISSIONAL/REQUISITO PARA INGRESSO:** Aprovação em Concurso Público, Certificado de Conclusão do Curso de Nível Médio, mais Curso Profissionalizante, mais Registro no Conselho de Classe equivalente.

**JORNADA DE TRABALHO:** 40 horas semanais

**DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES:**

- Efetuar levantamento da superfície e do subsolo da terra, de sua topografia natural e das obras existentes, determinando o perfil, a localização, dimensões exatas e a configuração de terrenos, campos e estradas, com a finalidade de fornecer dados básicos necessários ao trabalho de construção e outros projetos.
- Analisar mapas, plantas, títulos de propriedade, registros e especificações, estudando-os e calculando as medições a serem efetuadas, para preparar esquemas de levantamentos topográficos, planimétricos e altimétricos;
- Efetuar nivelamentos geométricos, localizando, na área a ser levantado, o ponto de referência, utilizando cartas geográficas e/ou desenhos, instalando e regulando o nível e orientando-o com auxílio de mira, efetuando a leitura e registrando os dados obtidos em cadernos topográficos;
- Realizar levantamentos da área demarcada, posicionamento e manejando teodolitos, níveis, trenas, bússolas, telêmetros e outros aparelhos de medição, para determinar altitudes, distâncias, ângulos, coordenadas, referência de nível e outras características da superfície terrestre da área subterrânea e de edifícios;
- Determinar e implantar marcos básicos, anotando cotas e coordenadas, de acordo com o projeto de construção;
- Realizar trabalhos topográficos, determinando o balizamento, a colocação de estacas e indicando referências de nível, marcos de localização e demais elementos, para orientação na execução dos trabalhos;
- Elaborar "croquis" de nivelamento e perfis estabelecidos;
- Descrever o perfil do terreno, com anotações de medições e de cálculos efetuados, transcrevendo as cotas-bases, para determinação do perfil desejado;
- Auxiliar no abalizamento, das diferenças entre pontos, altitudes e distâncias aplicando fórmulas,



**GOVERNO DO ESTADO DE RONDÔNIA**  
**GOVERNADORIA**

consultando tabelas e efetuando cálculos baseados nos elementos coligidos, para complementar as informações registradas e verificar a sua precisão;

- Efetuar cálculos trigonométricos, mediante dados verificados, na execução do levantamento;
- Executar outras atividades correlatas.